



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



RELATÓRIO 2013 - 2016



MISSÃO

Estabelecer políticas e ações permanentes de gestão de pessoas, visando ao desenvolvimento dos servidores, ao gerenciamento de processos, à qualidade de vida, saúde e segurança no trabalho, e ao atendimento à comunidade universitária e à sociedade, com padrões de excelência que contribuam para o desenvolvimento de competências profissionais e institucionais.

VISÃO

Ser um centro de referência na gestão de pessoas no âmbito do sistema federal de educação superior brasileiro.

GESTÃO DE PESSOAS



CENTRAL DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR



Mais de 85 mil atendimentos nos últimos quatro anos. Média anual acima de **17.300 atendimentos presenciais e mais de 4000 virtuais.**

A Central de Atendimento ao Servidor (CAS) tem como objetivo prestar serviços de qualidade, com celeridade, segurança e de forma humanizada.

A sua equipe passa por constantes treinamentos de atualização de procedimentos, no que se refere à legislação gestão de pessoas, implementação de novos sistemas e ferramentas de trabalho.



COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA, SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

DIVISÃO DE QUALIDADE
DE VIDA

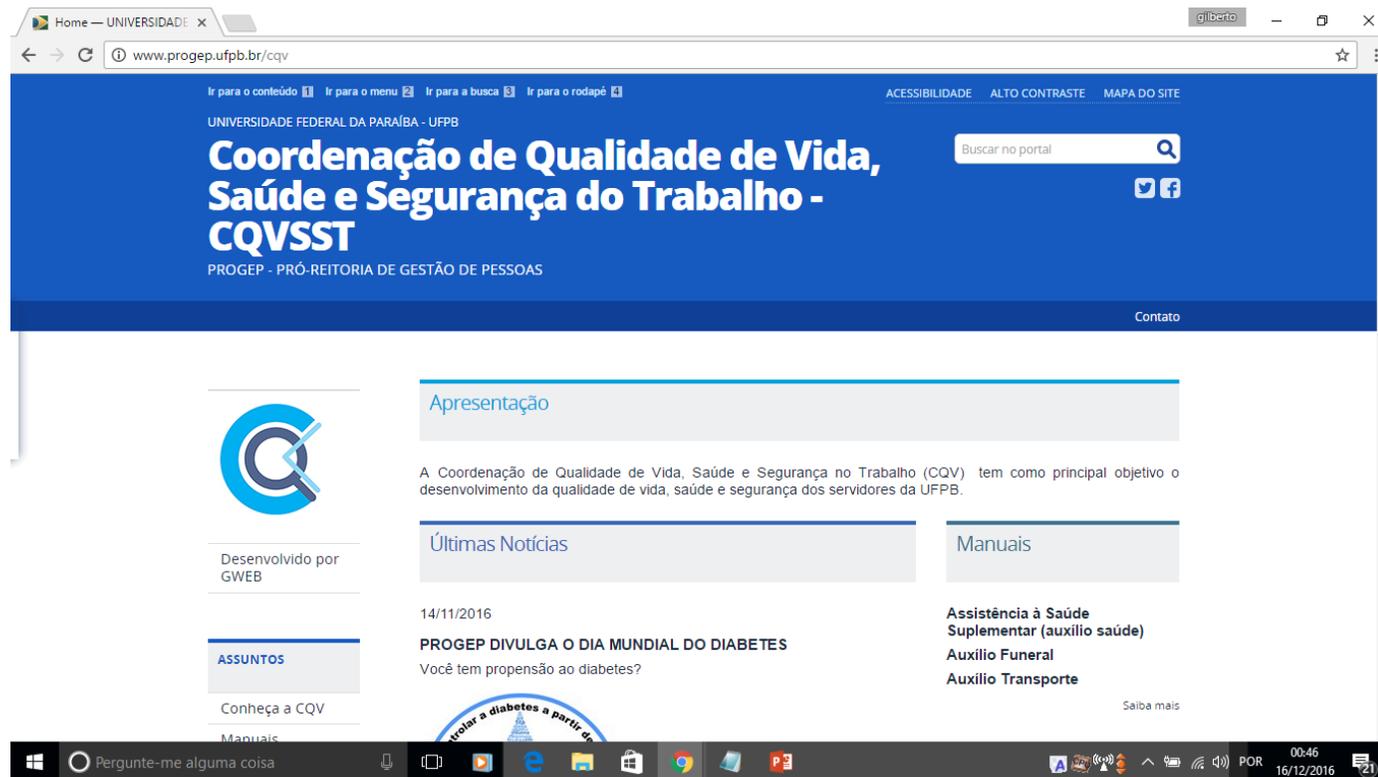
DIVISÃO DE
BENEFÍCIOS

DIVISÃO DE SEGURANÇA DO
TRABALHO



COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA

- CRIAÇÃO DA PÁGINA DA COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA



- MANUAIS
- FORMULÁRIOS
- CURSOS
- PROGRAMAS
- AÇÕES
- TUTORIAIS

COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA

- DESOCUPAÇÃO E OBRAS NO ESPAÇO DE SAÚDE DO SERVIDOR



CONSOLIDAÇÃO DA POLÍTICA DE ATENÇÃO À SAÚDE E A SEGURANÇA DO TRABALHO EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS

- Exames Médicos Periódicos (EMPs)

Contratação da empresa *A&F Serviços de Medicina Ocupacional Ltda.* (2016-2017)



CONSOLIDAÇÃO DA POLÍTICA DE ATENÇÃO À SAÚDE E A SEGURANÇA DO TRABALHO

PERÍCIAS MÉDICAS E REGISTRO DE ATESTADOS

- Desenvolvimento de atividades relativas a atendimento, perícia médica, acolhimento multiprofissional e registros de atestados no âmbito do SIASS/CQVSST/PROGEP:

Quantitativo Avaliações Médicas Periciais e Registro de Atestados SIASS/CQVSST/UFPB

| Ano | Perícias Singulares | Juntas Médicas | Registro de Atestados |
|------|---------------------|----------------|-----------------------|
| 2016 | 1.120 | 236 | 590 |

AÇÕES DE PROMOÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE

PROGRAMA “BEM ESTAR NO TRABALHO”

SOMATIC EXPERIENSING

- Compra do aparelho de biofeedback cardiovascular CardioEmotion®, desenvolvido na USP, para aferição dos níveis de estresse dos servidores;
- Tratamento terapêutico com os servidores, oferecido semanalmente, de forma gratuita.

AÇÕES DE PROMOÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE

CAMPANHAS



- Janeiro Branco – Consultas e Avaliações Individuais do Nível de Estresse dos Servidores;
- Carnaval Solidário – Doação de Sangue, Testagem HIV, distribuição de folders sobre paz no trânsito e contra a violência na mulher;
- SEMANA DA MULHER UFPB (Oficinas de Auto-maquagem, Biodança e Defesa Pessoa; Circuito de Dança; Exposição dos taletos da Mulher que faz a UFPB; Aferição de PA e Teste de Glicemia);
- Outubro Rosa – Iluminação Rosa das guaritas do Campus I e Exposição “Famosas que Venceram o Câncer de Mama”.



AÇÕES DE PROMOÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE

CURSOS DE CAPACITAÇÃO EM BEM ESTAR E SEGURANÇA (PARCERIA DQV/CQV com a DECP/CDP)



Pausa!
É hora de alongar a qualidade de vida

Projeto: Ginástica Laboral no CCHSA

Aula de tai chi chuan

Data: 09/05/2018 (Quinta-feira)
Horário: 8h20 às 11h30
Instrutor: P.D. Mariana da Cruz e Zica



Informações: 3367-8832 - Coord. Gestão de Pessoas do CCHSA
Ativ. desenvolvidas em parceria com o CCHSA

O Tai Chi Chuan tem suas raízes na China, sendo, atualmente, uma arte praticada no mundo todo. É apreciado no ocidente especialmente por sua relação com a meditação (tai yin) e com a promoção de saúde, oferecendo, aos que vivem no ritmo vertiginoso das grandes cidades, uma referência de tranquilidade e equilíbrio.



- A Biodanza na Profilaxia do Estresse; Saúde Mental e Qualidade de Vida;
- Consciência Corporal e Bem-Estar – Tai Chi Chuan na Prática;
- Primeiros Socorros (Campus I);
- Segurança do Trabalho (Campus II e III);
- Ginástica Laboral – avaliação médica, do estresse, Biodanza, Tai chi chuan (Campus III).

AÇÕES DE PROMOÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE

SEMANA DA MULHER E SEMANA DO SERVIDOR



Semana da Mulher UFPB:

Oficinas de Auto-Maquagem, Biodança e Defesa Pessoa; Circuito de Dança; Exposição “Talentos da Mulher que faz a UFPB”; Academia Antony/Sobrancelha, Maquiagem e Corte de Cabelo; Doação de Sangue; Aferição de Pressão Arterial e Teste de Glicemia



Semana do Servidor/2016:

Aferição de Pressão Arterial e IMC, Teste de Glicemia e Doação de Sangue

SEGURANÇA DO TRABALHO

- Elaboração de Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT - de todos os Campi conforme as normas vigentes.
- Realização de perícias para fins de adicionais ocupacionais.
- Cumprimento de cronograma da Controladoria Geral da União para a revisão de 2091 Laudos Técnicos Periciais de Insalubridade/Periculosidade/Raio-X, e atualização dos formulários de perícia ambiental conforme as normas vigentes.

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS AO SERVIDOR PLANOS DE SAÚDE

- Contrato **UFPB** e **UNIMED** para oferta de planos de saúde.



- Renovação da adesão ao Plano Brasil de Saúde para os Servidores em Educação (MPOG e Aliança), com o objetivo de ampliar os serviços de assistência à saúde suplementar.

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS AO SERVIDOR

- Solicitações de benefícios pelo sistema SIGRH (auxílio transporte, natalidade, pré-escolar, saúde e para cadastramento de dependentes): economia de papel, agilidade na tramitação e segurança da informação.

The screenshot displays the UFPB - SIGRH system interface. The top navigation bar includes the system name, session time (01:21), and a 'SAIR' button. Below this, there are several menu items: 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Servidor', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The main content area features a navigation bar with icons for 'Avaliação', 'Capacitação', 'Chefia de Unidade', 'Consultas', 'Escritório de Ideias', 'Férias', 'Serviços', and 'Solicitações'. The 'Solicitações' menu is expanded, showing a list of options: 'Afastamentos', 'Auxílio Alimentação', 'Auxílio Natalidade', 'Auxílio Pré-Escolar', 'Auxílio Transporte', 'Horário Especial', 'Plano de Saúde', 'Remoção', 'Solicitações Eletrônicas', and 'Visualizar Solicitações'. The 'Auxílio Transporte' option is highlighted with a black arrow. Below the navigation bar, there is a section titled 'Agenda do Pró-Reitor' with a brief description. At the bottom, there is an 'ACESSO RÁPIDO' section with icons for 'Dados Funcionais', 'Dados Pessoais', 'Solicitar Afastamento', 'Solicitação Eletrônica', and 'Designações'. The bottom right corner of the interface is labeled 'Portal do Servidor'.

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS AO SERVIDOR

| Quantitativo de Benefícios Implantados / Revisados | |
|--|-------------|
| Auxílio Saúde | 5498 |
| Auxílio Transporte | 469 |
| Auxílio Funeral | 109 |
| Auxílio Natalidade | 157 |
| Auxílio Pré-Escolar | 190 |
| Auxílio Alimentação (Revisão) | 49 |
| Cadastro de Dependentes | 429 |
| Total | 6901 |



COORDENAÇÃO DE PROCESSOS E GESTÃO DE PESSOAS

DIVISÃO DE LEGISLAÇÃO E
CONTROLE DE PROCESSOS

DIVISÃO DE SELEÇÃO
E PROVISÃO

DIVISÃO DE CADASTRO E
PAGAMENTO DE SERVIDORES



BANCO DO PROFESSOR EQUIVALENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR REESTRUTURAÇÃO E RECOMPOSIÇÃO

- Constituído pela soma de professores efetivos, substitutos e visitantes, reestruturado e recomposto, a partir de 2013, possibilitou a contratação de professores substitutos de acordo com as necessidades institucionais. Como consequência positiva, passamos a ter a garantia de professor substituto nos casos de afastamento para qualificação docente, licença gestante, licença para tratamento de saúde e afastamento para atividade de gestão, sem a imposição de sobrecarga do trabalho docente nos Departamentos.
- A representação abaixo mostra o avanço alcançado.



CRIAÇÃO DO BANCO DE PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

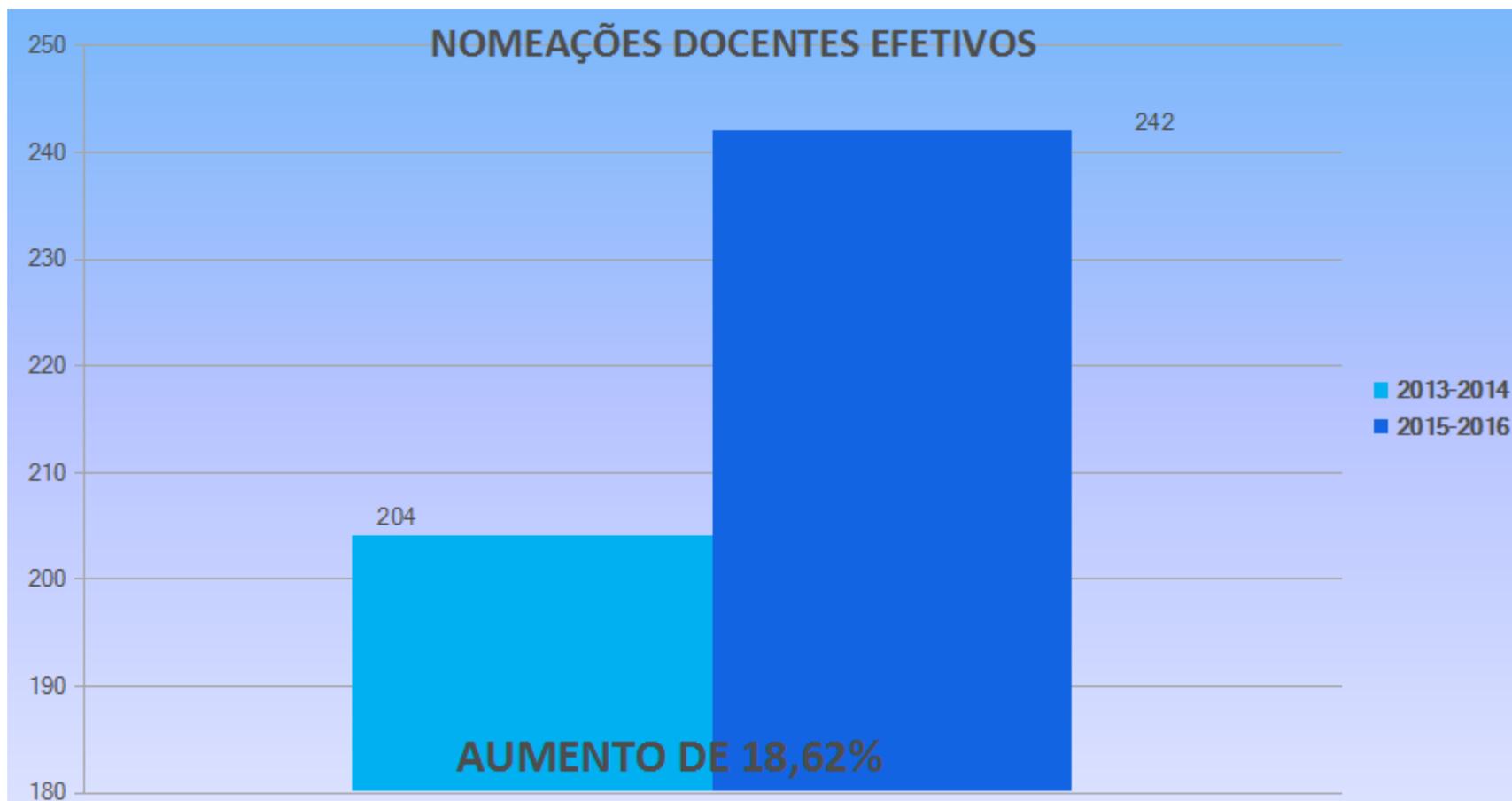
- Antes inexistente, foi constituído a partir da lei 12.772 de 2012.
- Agora, há a definição clara do quantitativo de docentes lotados na Escola Técnica de Saúde, no Colégio Agrícola Vidal de Negreiros e no recém criado Departamento de Educação Básica.
- Também há a garantia de professor substituto, nos casos dos afastamento previstos em lei.

QUADRO DE REFERÊNCIA DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVO REESTRUTURAÇÃO E RECOMPOSIÇÃO

- Para melhor atender as necessidades institucionais, em primeiro lugar, foi e vem sendo efetuada solicitação de permuta de códigos de vaga ao Ministério da Educação, com base nas demandas dos setores acadêmicos e administrativos, de modo a adequar perfis às necessidades dos diversos ambientes organizacionais.
- Agora, estamos trabalhando para garantir a recomposição do quadro, a partir da liberação de 45 vagas de Auxiliar de Administração retidas pelo Ministério de Educação.

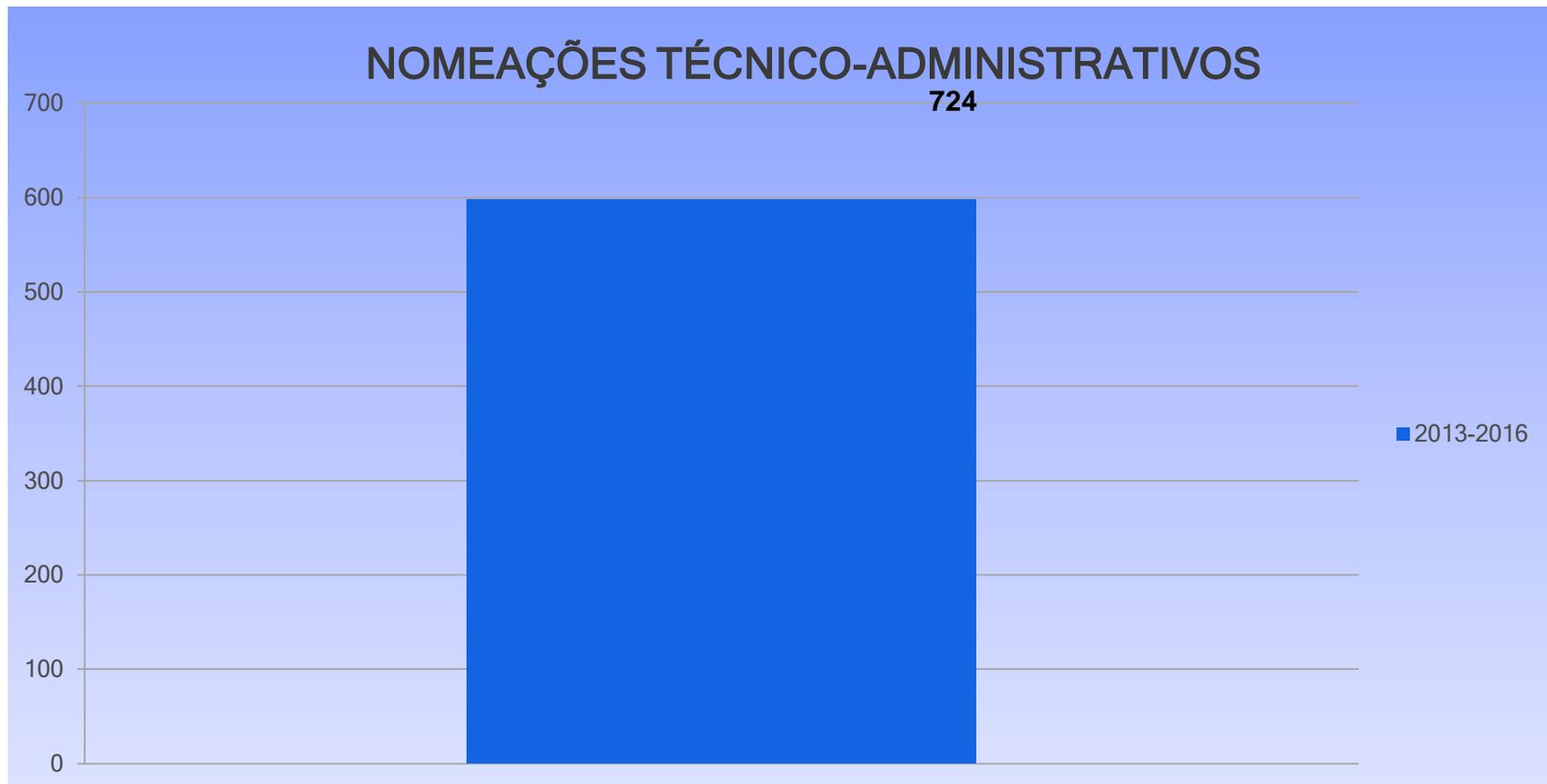
REPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO CONCURSO PARA PROFESSORES NOMEAÇÕES

Foram nomeados mais de 446 docentes para o quadro efetivo no período de 2013-2016



REPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO NOMEAÇÕES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

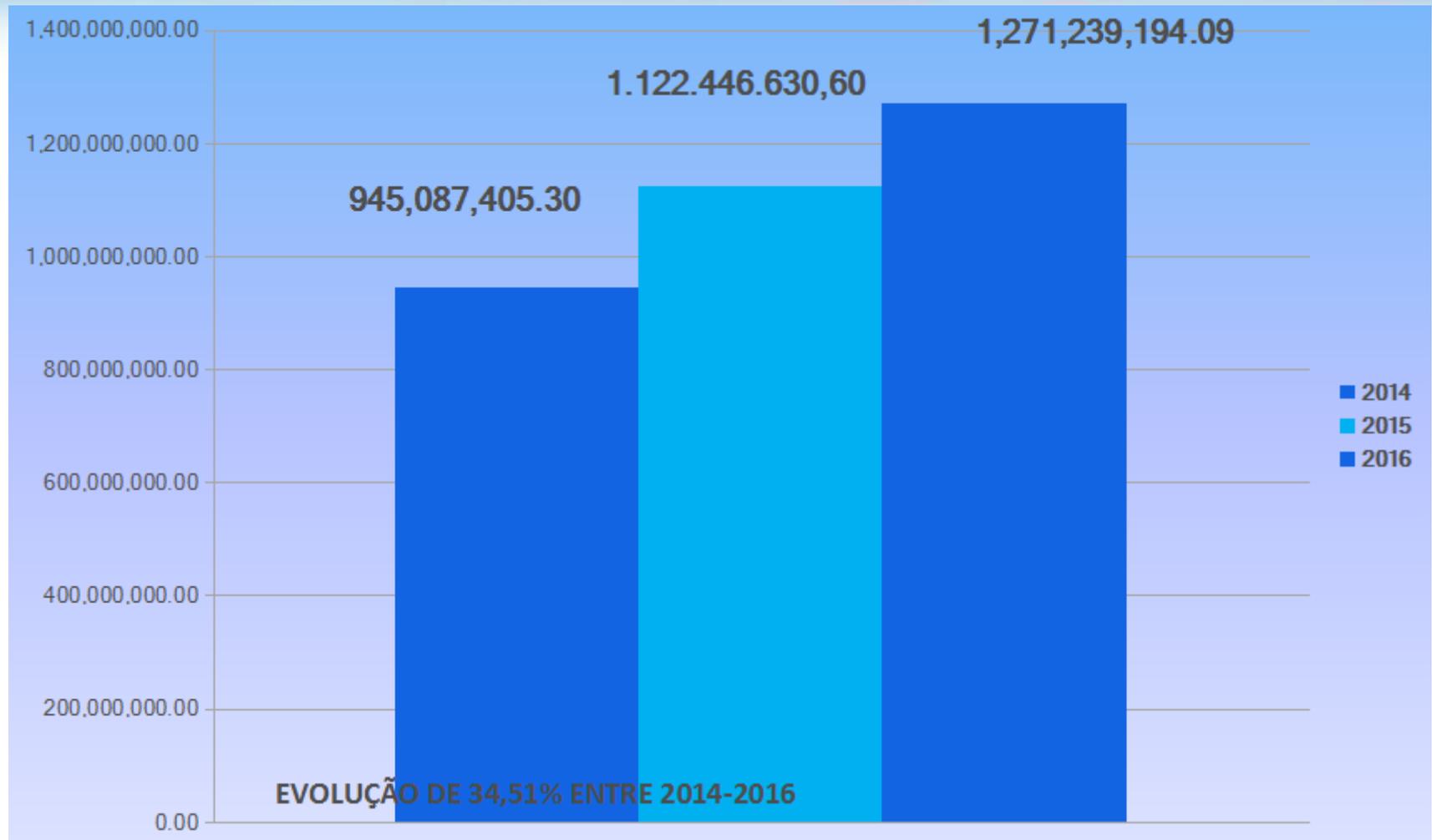
Foram nomeados mais de 724 Técnico-Administrativos no período de 2013-2016.



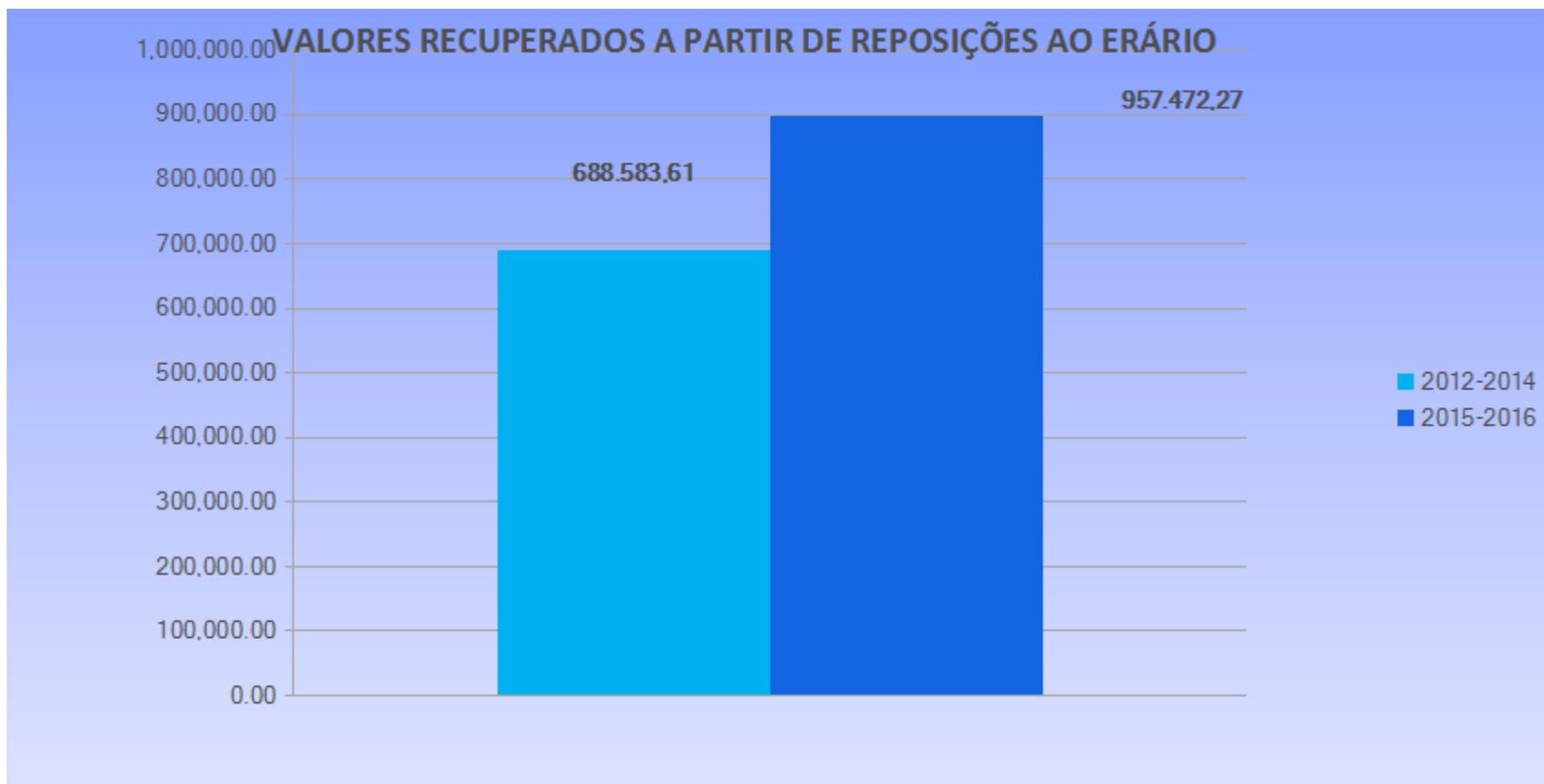
REPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS CONCURSO

- Foi realizado, com pleno êxito, concurso que ofertou 154 vagas para Técnico-Administrativos das classes C, D e E. A distribuição dos servidores obedeceu critérios objetivos apresentados pela Progep e aprovados em duas reuniões do Conselho Técnico Administrativo da UFPB.
- Após acolhimento e posse coletiva dos concursados, como forma de prepará-los ainda mais para o exercício das suas atividades, foram ministrados cursos de conhecimentos básicos sobre o dia a dia no trabalho - organograma da instituição, noções de SIPAC e SIGRH, Direitos e Deveres dos servidores.
- Os novos nomeados irão recompor o quadro de servidores dos quatro Câmpus, localizados em João Pessoa, Areia, Bananeiras e Litoral Norte, que compreende Mamanguape e Rio Tinto.

EVOLUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO

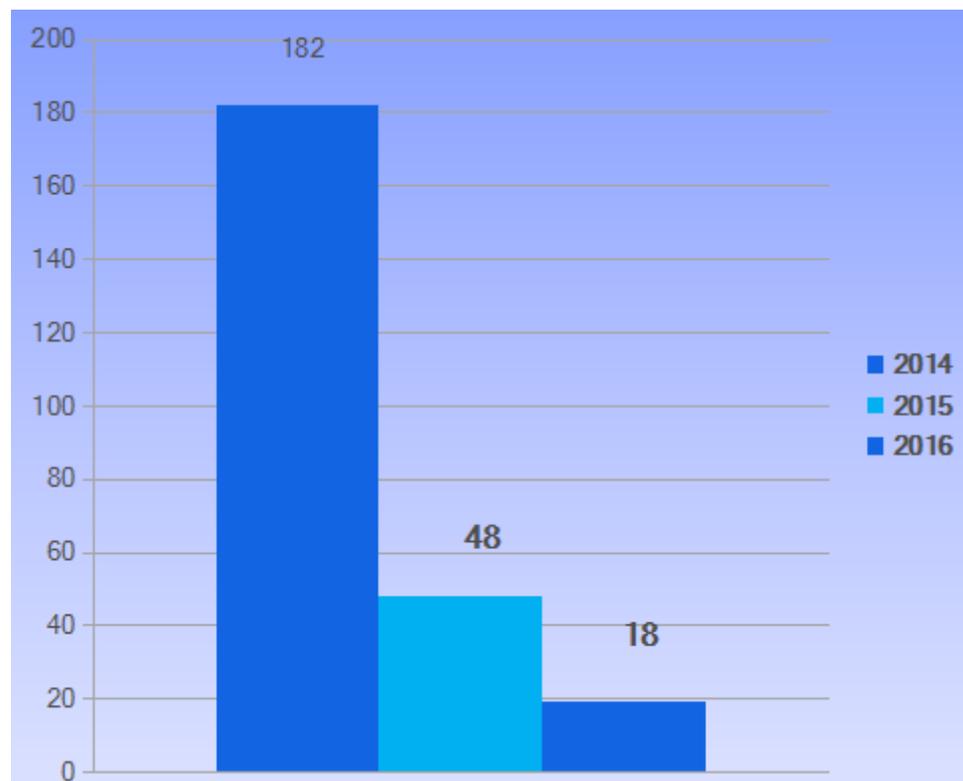
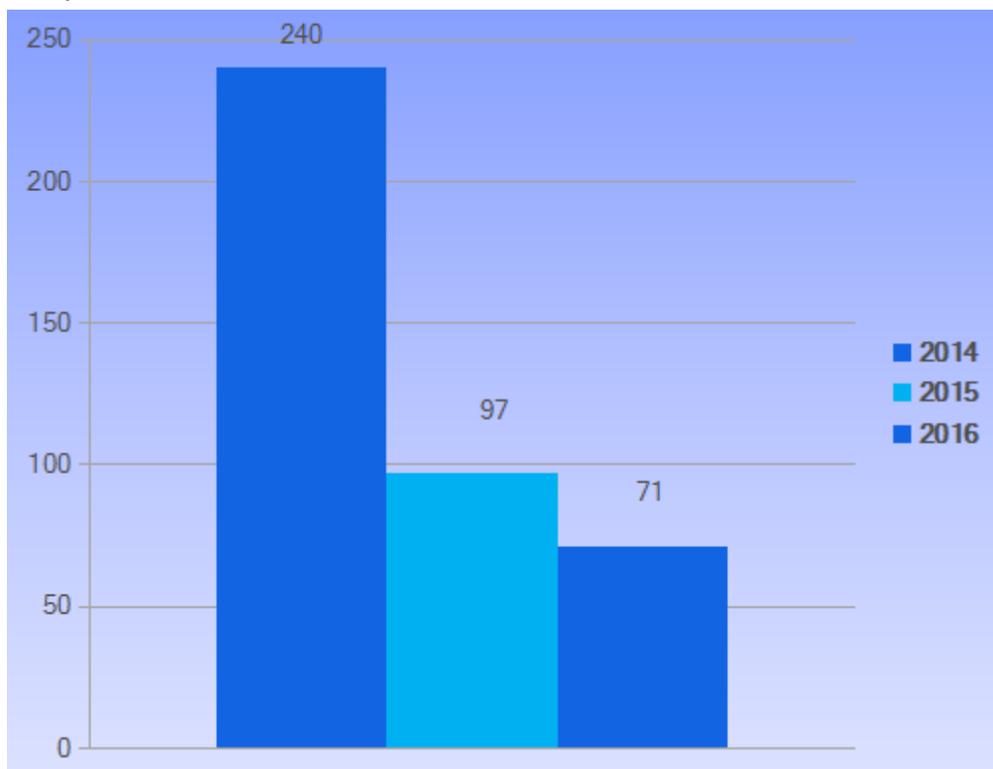


MODERNIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO



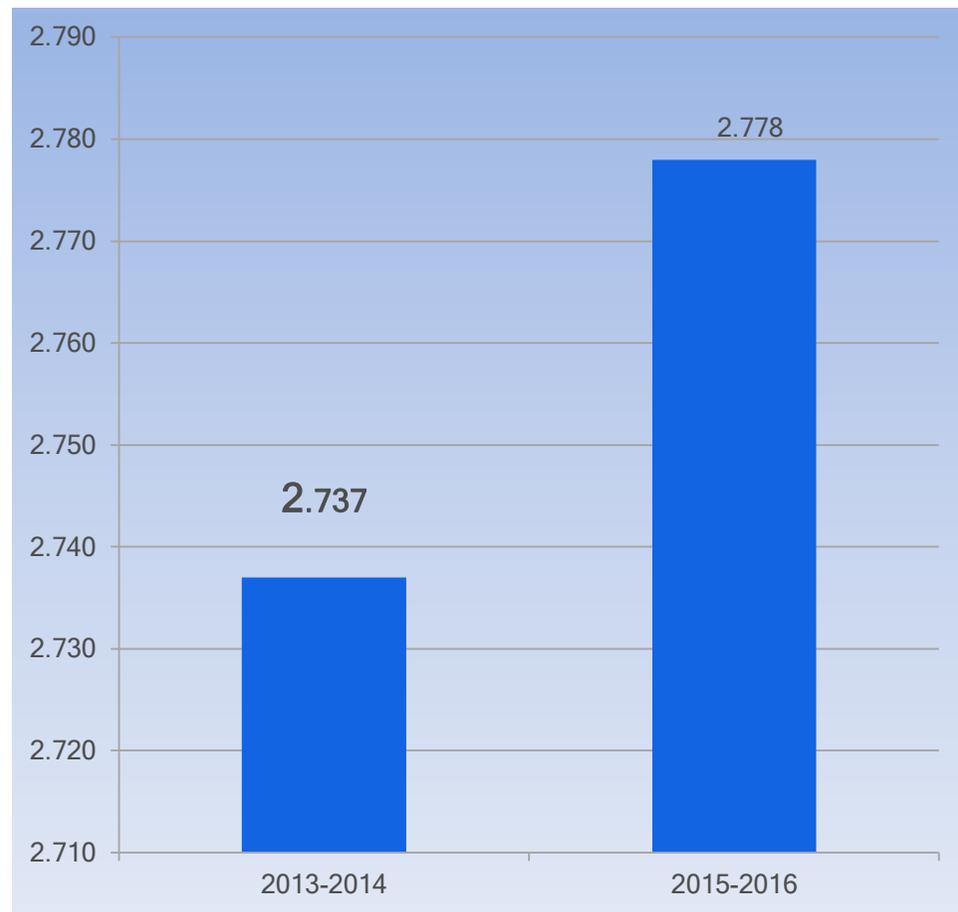
REVISÃO DE PROCEDIMENTOS PARA AUDITORIAS DO TCU E DA CGU

- Atendimento de 100% das auditorias da CGU pelo Sistema de Trilhas Eletrônicas.
- Criação de aplicativo computacional que permite mais agilidade e segurança nos cálculos de dívidas de exercícios anteriores.
- Redução de 70,42% e 90,11% do número de diligências de auditoria do TCU e CGU, respectivamente, a partir dos novos procedimentos adotados, o que significa diminuição de retrabalho e de perda de recursos públicos.



OUTROS ATOS ADMINISTRATIVOS DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS

- Foram analisados e concedidos 6.325 Abonos de Permanência e 5.515 pedidos de Pensões Civis e revisões, no período de 2013-2016.



INSTITUCIONALIZAÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS

- Elaboração de minuta-padrão de edital de concurso público para Professor Efetivo do Magistério Superior e do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, como forma de dar mais agilidade e eficiência na abertura dos certames, uma vez que não será mais necessário submeter todas as minutas de editais à Procuradoria Jurídica da UFPB.
- Elaboração de minuta-padrão de edital de Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto do Magistério Superior e Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, que atualmente se encontra submetida à Procuradoria Geral Federal para aprovação, o que dará mais agilidade e eficiência na abertura dos certames, uma vez que não será mais necessário submeter todas as minutas de editais à Procuradoria Jurídica da UFPB

INSTITUCIONALIZAÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS

- Elaboração e aprovação da Instrução Normativa nº 07/2016, que regulamenta os procedimentos de contratação de professores substitutos desde a abertura de edital de Processo Seletivo Simplificado até a efetiva assinatura de contrato e lançamento na folha de pagamento;
- Elaboração e aprovação pelo CONSEPE de Resolução que trata de Concurso Público de Provas e Títulos para ingresso na carreira do Magistério Superior, alterando a redação original da Resolução CONSEPE nº 74/2013, dando, assim, maior transparência e segurança aos certames.

INSTITUCIONALIZAÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS

- Elaboração e aprovação pelo CONSEPE de nova Resolução que regulamenta os procedimentos de contratação de professores substitutos, desde a abertura de edital de Processo Seletivo Simplificado até a efetiva assinatura de contrato e lançamento na folha de pagamento, ora com Relator do CONSEPE para submissão ao Colegiado.
- Elaboração da Instrução Normativa nº 08/2016, que estabelece orientações normativas e procedimentos a serem adotados no âmbito da UFPB, no que se refere ao Controle de Frequência e lançamento de faltas, submetida atualmente à apreciação da Procuradoria Federal-UFPB.

INSTITUCIONALIZAÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS

- Elaboração da minuta de resolução com critérios para distribuição das vagas para Professor Titular Livre, tão logo ocorra a autorização de provimento pelo Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão. Em fase de conclusão, posteriormente, será enviada para o Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão, para análise e aprovação. Realizado o concurso, a incorporação dos novos professores elevará o nível dos programas de pós-graduação contemplados e representará um passo a mais no processo de internacionalização da UFPB.

INSTITUCIONALIZAÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS

- A SCRF emitiu mais de 470 atos administrativos subscritos pela Reitora, entre Licenças, Designações e Dispensas de Funções.
- A SCRF emitiu mais de 2930 atos administrativos subscritos pelo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, entre Licenças, Designações e Dispensas de Funções.



COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

DIVISÃO DE GESTÃO DO
DESEMPENHO

DIVISÃO DE
PLANEJAMENTO E
CARREIRA

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E
CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL



CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR PÚBLICO CEDESP

Revitalização da infra-estrutura física e de equipamentos



CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR PÚBLICO CEDESP

Revitalização da infra-estrutura física e aquisição de equipamentos

- Renovação da Pintura externa e interna.
- Serviço de jardinagem.
- Troca da manta de proteção do teto.
- Reparos na estrutura hidráulica e elétrica.
- Substituição de portas e grades de proteção.
- Marcação das linhas do estacionamento.

CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR PÚBLICO CEDESP

Revitalização da infra-estrutura física e aquisição de equipamentos

- Aquisição de notebooks, televisores de LCD, data-show, caixas de som, microfones, bebedouros, telas de projeção multimídia.
- Montagem do segundo laboratório de informática com 25 novos computadores.
- Aquisição de mais 150 cadeiras para ampliação da capacidade dos dois auditórios.

EDUCAÇÃO CONTINUADA

SERVIDORES CAPACITADOS

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | TOTAL |
|---|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------|
| ATIVIDADES REALIZADAS | 74 | 60 | 45 | 69 | 248 |
| SERVIDORES CAPACITADOS | 1.575 | 1.523 | 1.089 | 1.669 | 5.737 |
| VAGAS NA PÓS-GRADUAÇÃO (MPGOA) (MPPGAV) | 35 stricto sensu + 90 lato sensu | 35 stricto sensu | 35 stricto sensu | 40 stricto sensu | 235 |

EDUCAÇÃO CONTINUADA

PLANO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PARA OS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES

- Elaboração de Planos de Capacitação e Qualificação de Servidores baseados nas diretrizes do Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoal e PDI - UFPB.
- Realização periódica do Levantamento das Necessidade de Capacitação por Ambiente Organizacional nas unidades administrativas e acadêmicas da instituição.
- Aumento da oferta de ações de capacitação no ambiente virtual de aprendizagem - MOODLE.
- Aumento do montante de recursos, ações e número de vagas para capacitação e qualificação de servidores Docentes e Técnico-administrativos.

EDUCAÇÃO CONTINUADA
PLANO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PARA OS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E
DOCENTES

- Compra do equipamento “Servidor-BLAD” para promover a ampliação da capacidade de utilização no MOODLE.
- Realização de Seleção para novos instrutores comporem o Banco de Talentos da PROGEP.

EDUCAÇÃO CONTINUADA

PLANO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PARA OS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES

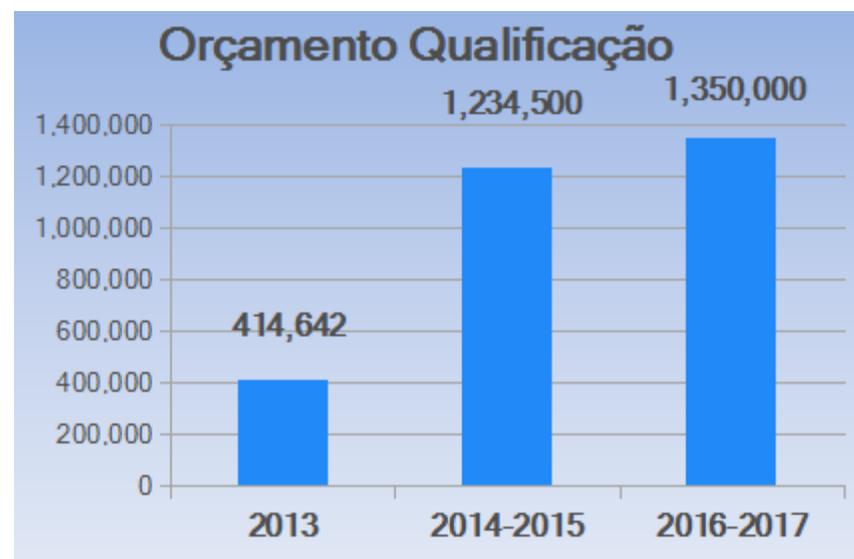
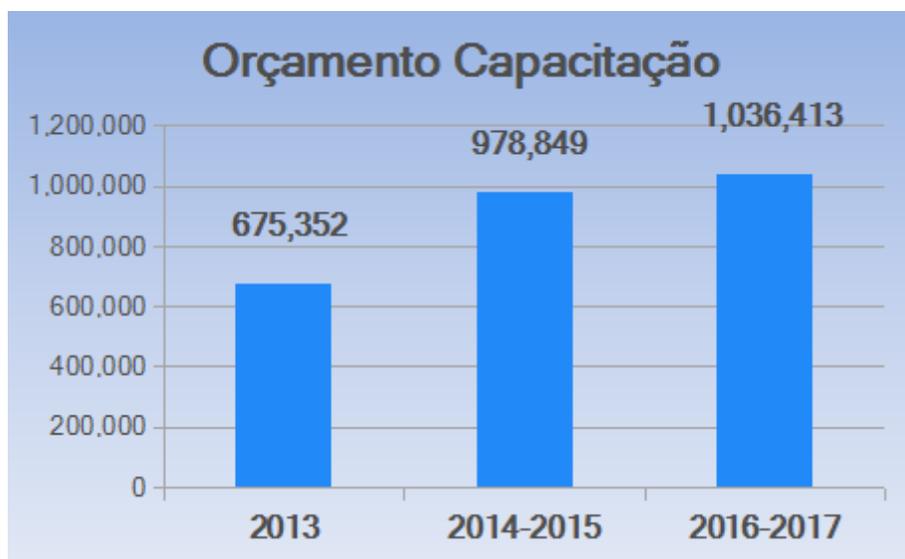
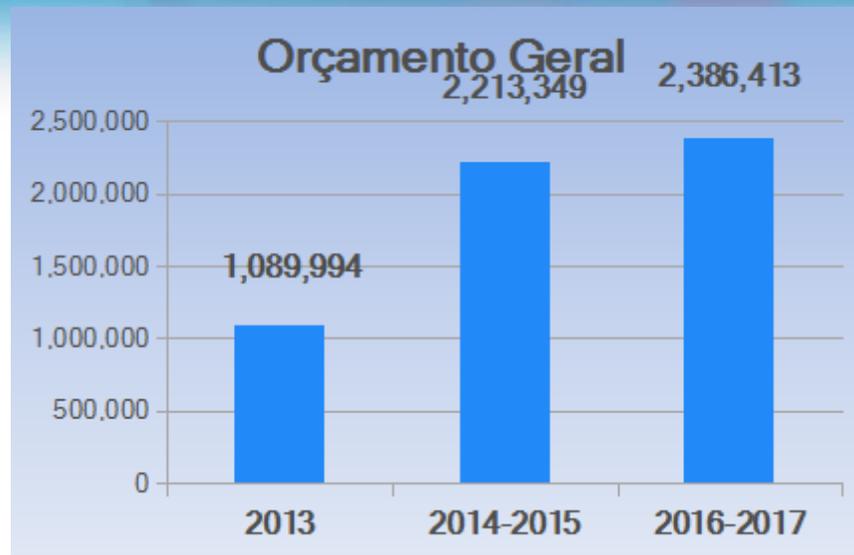
- Fomento das ações de desenvolvimento para docentes através da realização periódica de atualizações, oficinas de planejamento educacional e formações nas temáticas recorrentes, em parceria com a CPME/PRG.
- Consolidação do módulo informatizado do SIGRH/Capacitação como sistema de gerenciamento do Plano de Capacitação dos servidores;

EDUCAÇÃO CONTINUADA
PLANO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PARA OS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E
DOCENTES

- Realização de Processo Seletivo para novos coordenadores de cursos de capacitação;
- Elaboração de Instrução Normativa para regulamentar o pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso a servidores da UFPB;
- Implantação do Programa de Formação de Gestores Acadêmicos e Administrativos;

EDUCAÇÃO CONTINUADA

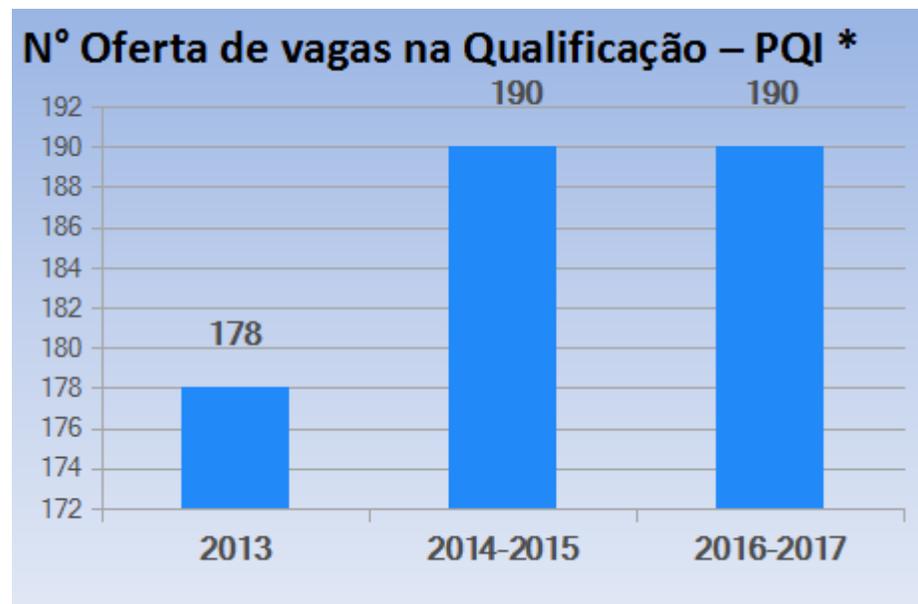
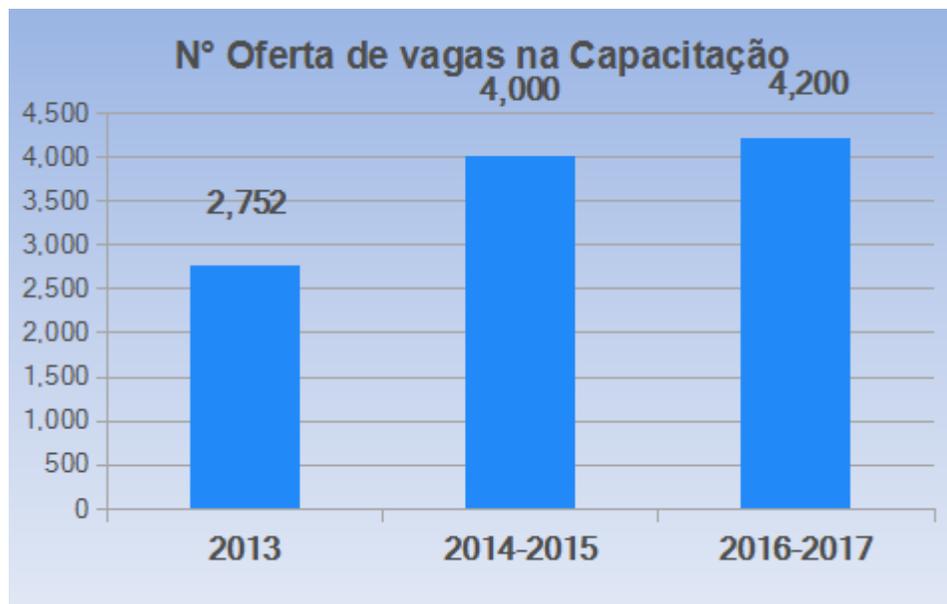
PLANO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PARA OS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES – ORÇAMENTO



EDUCAÇÃO CONTINUADA

PLANO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PARA OS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES - ATIVIDADES E VAGAS

- Execução de 247 atividades de Capacitação



* Para os exercícios 2016-2017 a oferta de vagas na Qualificação será proporcional a demanda dos servidores.

EDUCAÇÃO CONTINUADA
PLANO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PARA OS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E
DOCENTES - MESTRADO E DOUTORADO

- Parceria com a PRPG na elaboração do Plano de Qualificação Institucional - PQI-TEC.
- Parceria com Mestrados Profissionais (MPGOA e MPPGAV) para oferecer vagas específicas para servidores.
- Reserva de vagas de pós-graduação para servidores nos Programas da UFPB, via PQI - TEC, sem limite de vagas.

AFASTAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

- Também de forma inovadora, a PROGEP, em parceria com a PRPG, elaborou a Resolução n° 25/2014.
- Concessão de 95 licenças para capacitação aos servidores técnico-administrativos.

GESTÃO DE DESEMPENHO BASEADA EM COMPETÊNCIA

- Elaboração de Relatório Gerencial acerca da situação funcional do Quadro de Servidores Técnico-Administrativos da UFPB.
- Instituição de forma integrada da política de capacitação de pessoal e gestão do desempenho laboral baseada no desenvolvimento de competências.
- Atualização e gerenciamento das progressões por mérito profissional concedida aos servidores conforme Lei n^o 11.091/2005 (PCCTAE).

GESTÃO DO DESEMPENHO DOS SERVIDORES BASEADO EM COMPETÊNCIAS

- Aprovação no Conselho Universitário da Resolução nº23/2014, que instituiu o Sistema de Gestão de Desempenho por Competências.
- Desenvolvimento de Plataforma Eletrônica SGDCOM/SIGRH.
- Realização de forma inédita na Instituição, da elaboração de Planos de trabalho Setoriais e Individuais por meio de plataforma eletrônica SGDCOM/SIGRH.

GESTÃO DO DESEMPENHO DOS SERVIDORES BASEADO EM COMPETÊNCIAS

- Realização de seminários setoriais para sensibilização dos gestores quanto a gestão do desempenho por competências.
- Aperfeiçoamento dos relatórios técnicos e gerenciais por unidade, acerca do desempenho dos servidores da instituição.
- Realização da Avaliação de Desempenho anual com servidores em exercício no HULW/EBSERH, cedidos, em Colaboração Técnica ou Exercício Provisório em outros órgãos.

INSTITUCIONALIZAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

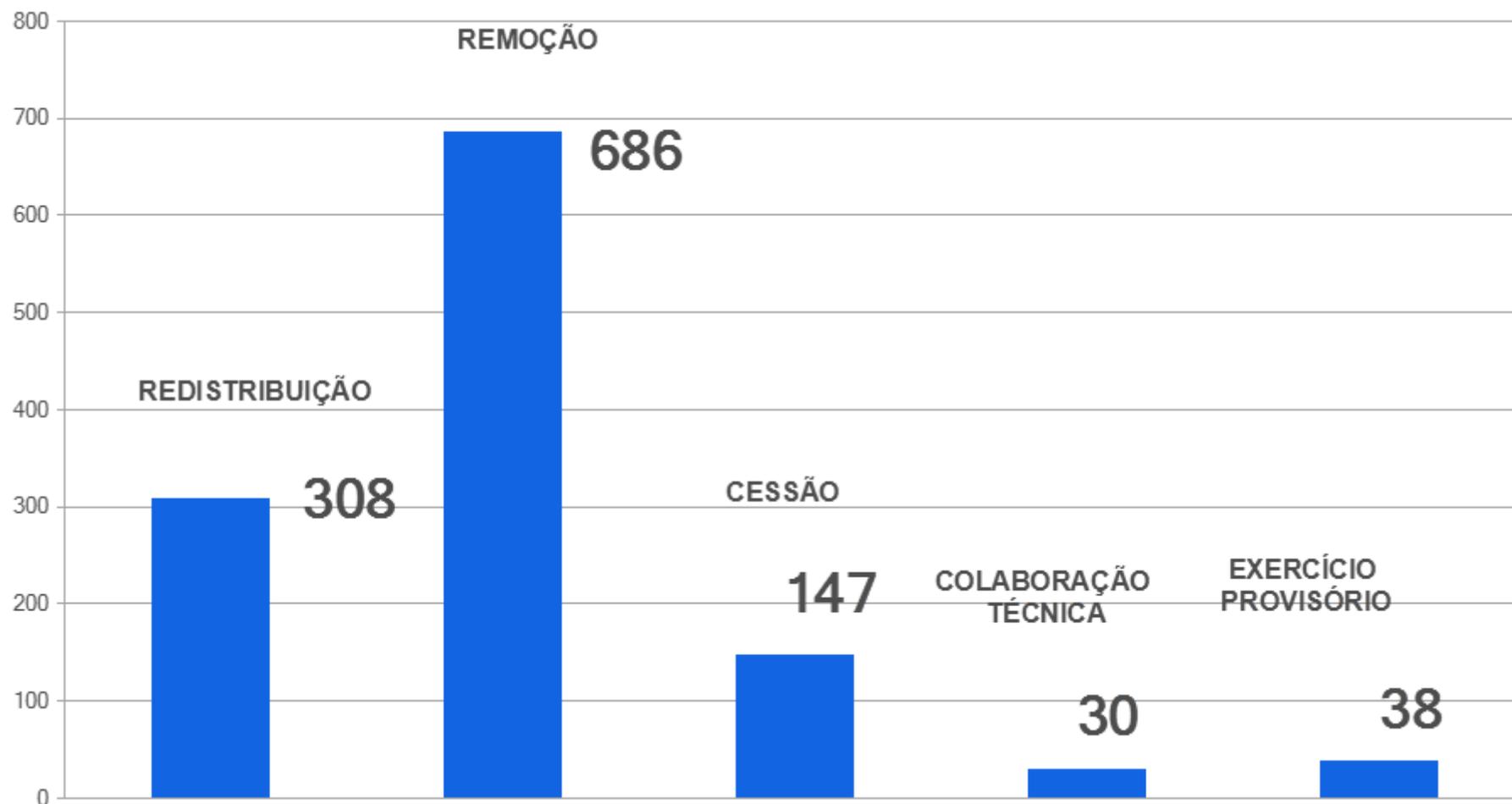
- Aprovação no Conselho Universitário da Resolução nº12/2014 que regulamenta os procedimentos de remoção interna de servidores técnico-administrativos via Processo Seletivo.
- Elaboração de cinco Instruções Normativas que delimitam os procedimentos de movimentação de servidores nas modalidades Cessão, Requisição, Redistribuição, Colaboração Técnica e Exercício Provisório.

INSTITUCIONALIZAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

- Elaboração de Instrução Normativa para regulamentação do pagamento da Gratificação de Curso ou Concurso no âmbito da UFPB.
- Realização do primeiro processo seletivo de remoção interna para servidores técnico-administrativos (Edital PROGEP 01/2016).

PROCEDIMENTOS DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

2013-2016



DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL E MODELO DE ALOCAÇÃO DE CARGO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

- Criação do Quadro de Controle de Demandas de cargos técnico-administrativos.
- Estabelecimento dos critérios e parâmetros para alocação de cargos técnico-administrativos com base nos perfis profissionais.



AÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS SETORES DIRETAMENTE LIGADOS AO GABINETE DA PRÓ-REITORIA

**ASSESSORIA TÉCNICA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO PERMANENTE DE ACUMULAÇÃO DE CARGO E EMPREGO
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE
COMISSÃO ORGANIZADORA DA SEMANA DO SERVIDOR
NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO DE PESSOAL E INFORMAÇÃO
NÚCLEO DE TECNOLOGIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA**



CRIAÇÃO DA PÁGINA

Criada em 17/09/2014

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP

REITORIA

[Início](#) | [Manual do Servidor](#) | [Carta de Serviços](#) | [Fotos](#) | [Vídeos](#) | [Formulários](#) | [Suporte](#) | [Agenda](#) | [Ramais](#) | [Contato](#)

PROGEP - UFPB

▶ A PROGEP

▶ Legislação

▶ Gestão de Desempenho

Agenda do Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

As seguintes cores são usadas para distinguir os tipos de evento agendados:

REUNIÃO

DESPACHO

DÚVIDAS

DIANTE INTERNO

CONSULTA RÁPIDA

OUTROS

[+ : Cadastrar Evento](#)

DEZEMBRO 2016

[mês](#) [semana](#) [dia](#)

| Seg | Ter | Qua | Qui | Sexta | Sáb |
|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
| 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

BRASIL | [Serviços](#)

[Participe](#)

[Acesso à informação](#)

[Legislação](#)

[Canais](#)



[Ir para o conteúdo](#) [Ir para o menu](#) [Ir para a busca](#) [Ir para o rodapé](#)

[ACESSIBILIDADE](#) | [ALTO CONTRASTE](#) | [MAPA DO SITE](#)

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP

REITORIA

Buscar

[Início](#) | [Manual do Servidor](#) | [Carta de Serviços](#) | [Fotos](#) | [Vídeos](#) | [Formulários](#) | [Suporte](#) | [Agenda](#) | [Ramais](#) | [Contato](#)



PROGEP - UFPB

▶ A PROGEP

Conheça a PROGEP

Agenda do Pró-Reitor



A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas abriu ontem a IX Semana do Servidor. Este ano com o tema "Ufpb em festa por você".

Na cerimônia de abertura, presidida pela Magnífica Reitora Profa. Margareth Diniz, estiveram presentes também servidores e terceirizados.

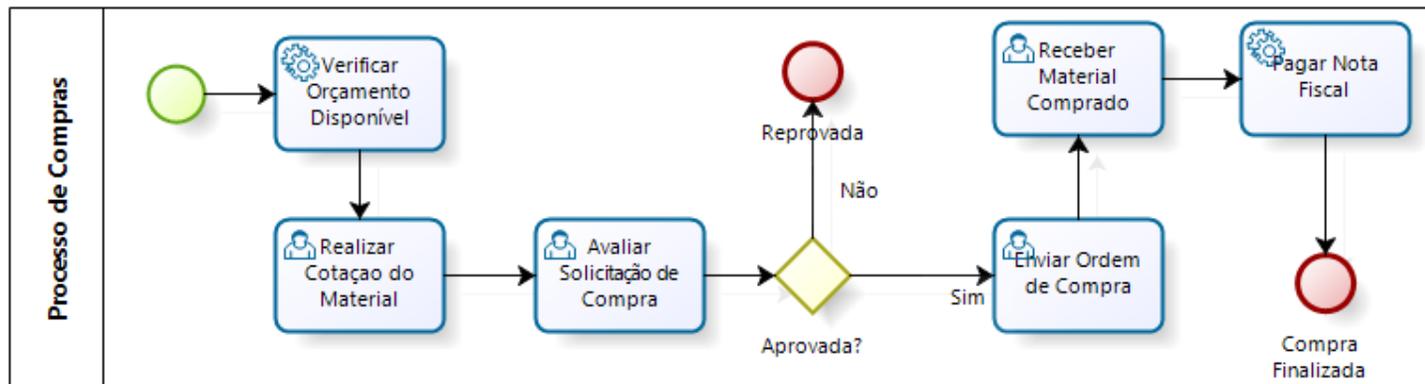
Como atração contamos com show cultural e artístico do poeta, escritor, humorista Jessier Quirino e apresentação cultural de Sesc.

Informamos ainda que, a IX Semana do Servidor terá atividades até a próxima quinta-feira, dia 27/10.

A página contém agenda do Pró-Reitor, nova ferramenta de suporte, galeria com imagens, vídeos e ramais.

MANUAL DO SERVIDOR E CARTA DE SERVIÇOS

Mapeamento de Processo iniciado em junho/2016.



230 processos
45 trabalhados
26 validados



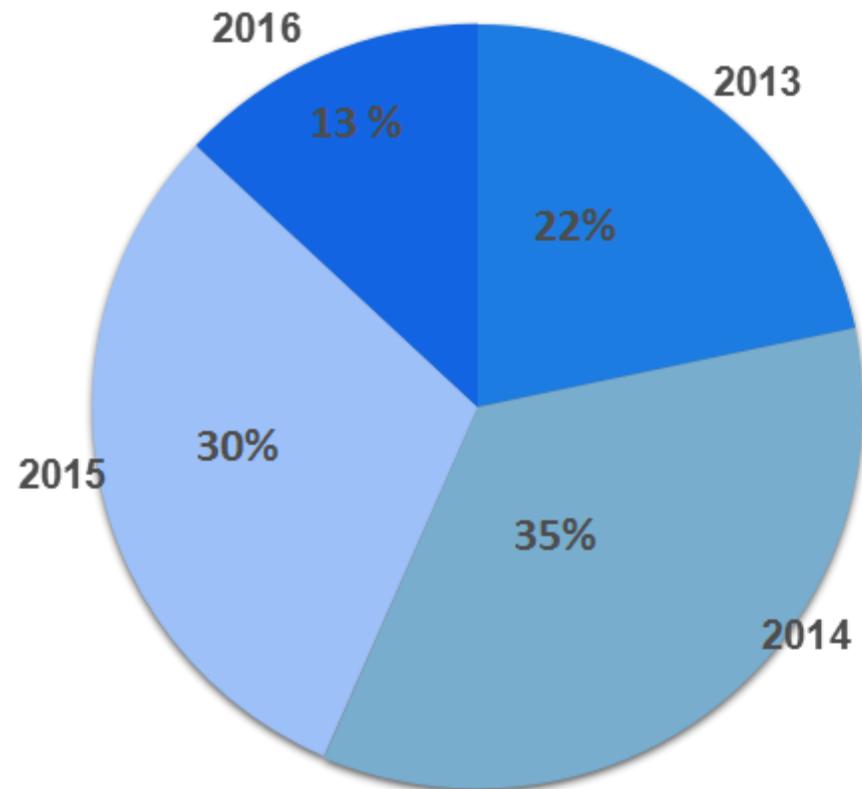
Atualização do Manual do Servidor e Carta de Serviços.

ASSESSORIA TÉCNICA DE PLANEJAMENTO MODERNIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE TRABALHO IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS DO SIGRH

Em 2012 = 21 módulos, com cinco em funcionamento.

Em 2016 = 23 módulos, todos implantados restando algumas homologações.

MÓDULOS: Atendimento ao servidor, boletim de serviço, cadastro, comunidades virtuais, plano de saúde, colegiados, dimensionamento, portal público, agenda, aposentadoria, escritório de ideias; auxílio e serviços, capacitação, avaliação, consultas funcionais, férias, comissões, financeiro, frequência, integração siape (webservice), banco de vagas, assistência ao servidor, concurso.



COMISSÃO ORGANIZADORA DA SEMANA DO SERVIDOR

2013



VI SEMANA DO SERVIDOR UFPB

Bem-Estar no Trabalho
Um caminho para a Qualidade

- PALESTRAS E OFICINAS DIVERSAS
- ATIVIDADES NOS CAMPI
- FUTSAL, HOMENAGENS E MUITO MAIS

PARTICIPE!

De 29 de outubro a 4 de novembro de 2013

Veja a programação completa:
www.ufpb.br/progep
contato: semanadoservidor@progep.ufpb.br

organização:
UFPE
PROGEP

2014



VII SEMANA DO SERVIDOR
A vez de quem faz a UFPB!

20 a 24 OUTUBRO
Atividades em todos os campi!

palestras • oficinas • futsal • multifeira
caminhada • ciclismo • estética • e muito mais

REALIZAÇÃO:
UFPE, PROGEP

AFIO:
USIP, CDDM, SINIESPB

2015



A UFPB de braços abertos:
Com VidAtiva

60 ANOS
1955-2015
UFPB

VIII SEMANA DO SERVIDOR

2016



UFPB em festa Por Você

IX SEMANA DO SERVIDOR
DE 24 A 27/10

A UFPB EM FESTA POR VOCÊ

PROGEP

A Semana do Servidor é um evento promovido anualmente pela Progep em celebração ao dia do servidor público. Nesse período, os Docentes e Técnico-Administrativos vivem momentos de integração, descontração e confraternização, por meio da promoção da cultura, da arte, do esporte e de ações de qualidade de vida.

A Comissão Organizadora, responsável pelo evento, tem se aperfeiçoado a cada ano, promovendo, com planejamento e criatividade, um acontecimento com a qualidade que os servidores merecem.

CAPACITAÇÃO DE AGENTES DE GESTÃO DE PESSOAS

AGP



DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

Elaboração:

- Diretrizes de Ações do PDI 2014-2018 (ações estratégicas);
- Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2018;
- Diagnóstico do quadro de servidores técnico-administrativos.

COMISSÃO PERMANENTE DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS E EMPREGOS

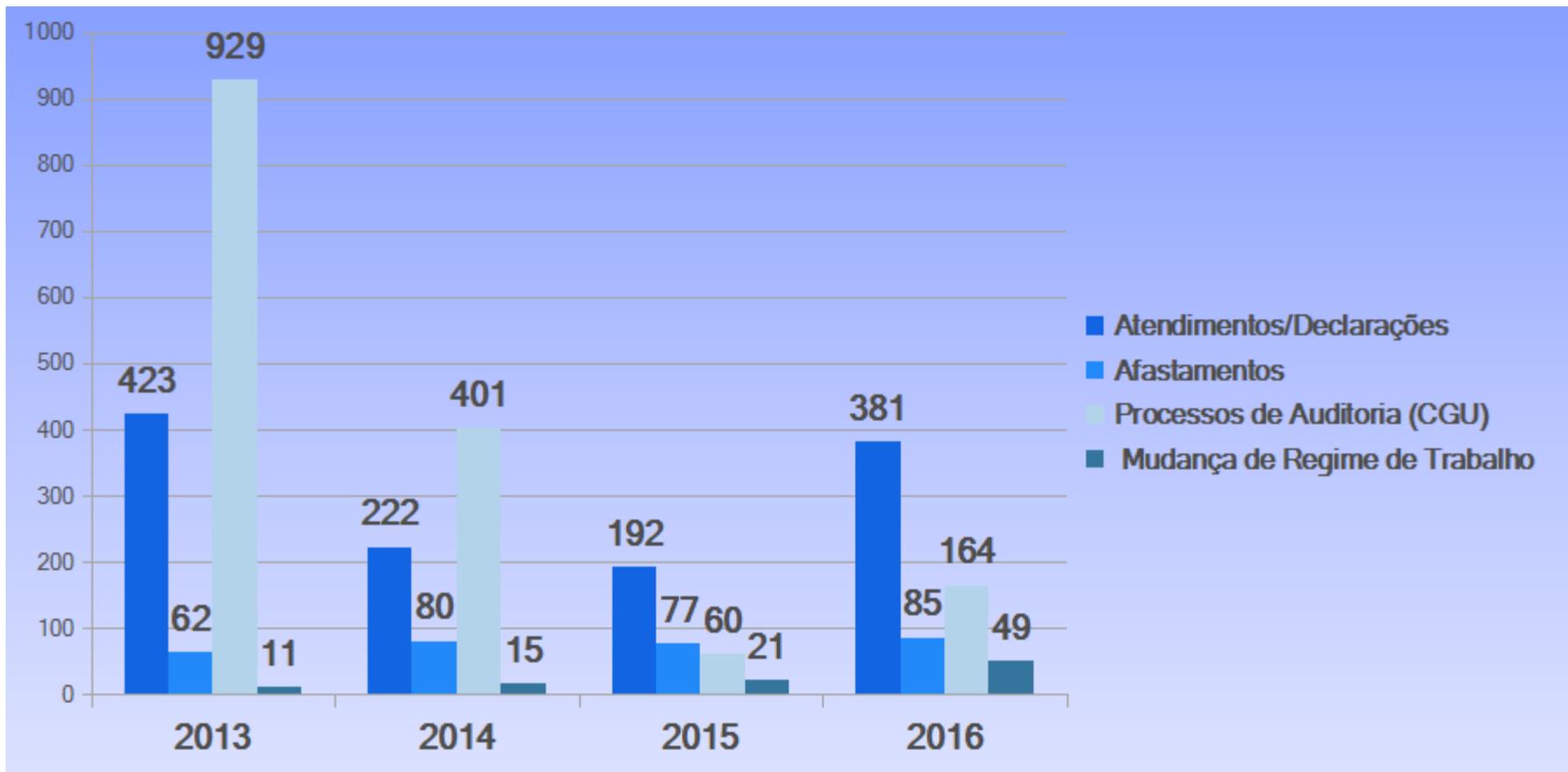
REESTRUTURAÇÃO

A CPACE atua:

- Na averiguação da situação funcional dos servidores, no tocante à **acumulação de cargos:**
 - ✓ seja no ingresso na Instituição
 - ✓ seja no decorrer da vida funcional, quando detectado possível irregularidade pelos órgãos de controle
- Em processos de afastamento de longa duração (Professor e Técnico-Administrativo)
- Mudança de regime de trabalho (Professor e Técnico-Administrativo)
- Demandas de auditorias internas e externas, oriundas do Tribunal de Contas da União (TCU) e da Controladoria-Geral da União (CGU).

NÚMEROS CPACE

Dados coletados e consolidados durante todo o **quadriênio 2013-2016**



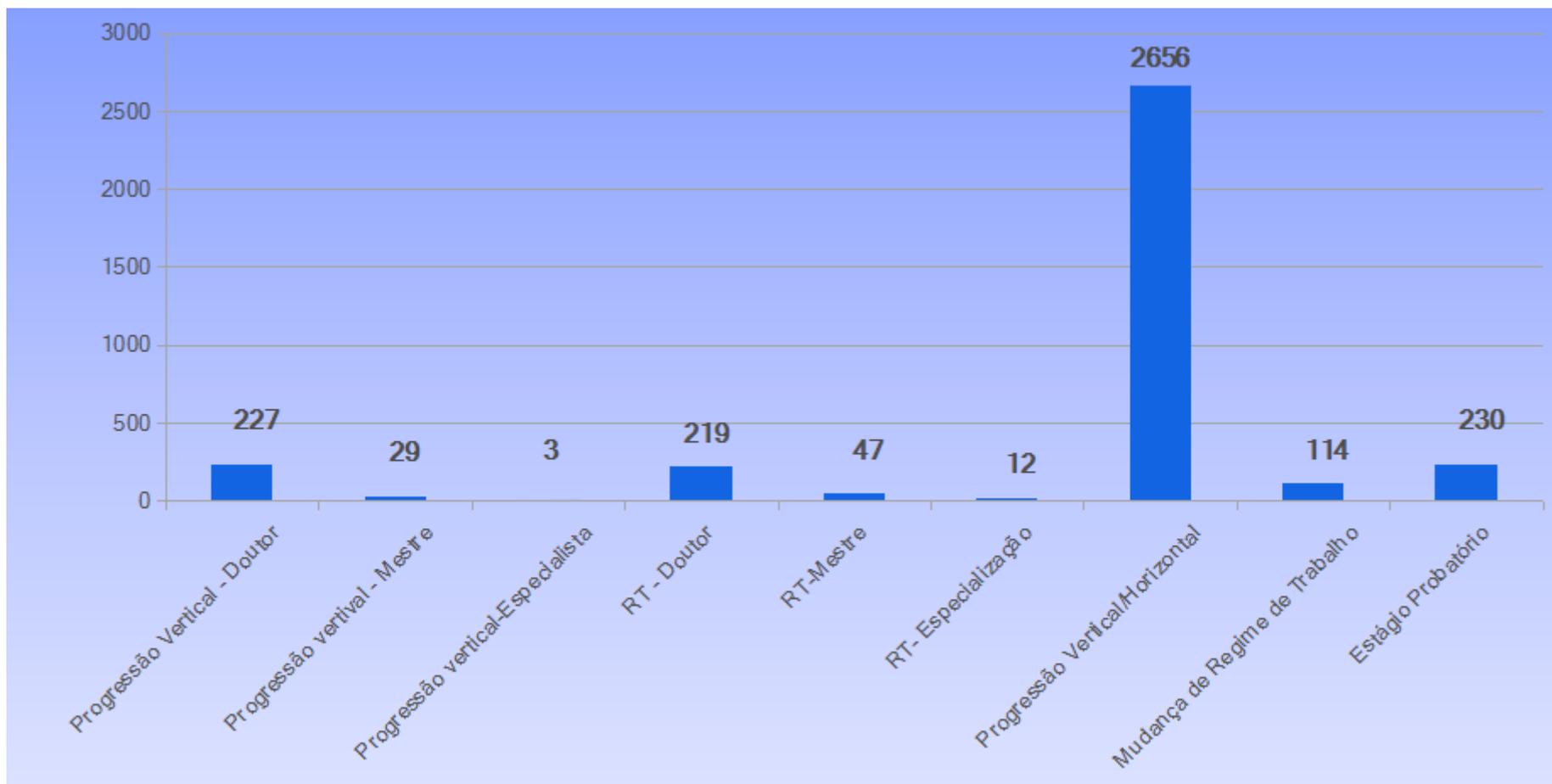
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

Revitalização com:

- Pintura
- Colocação de Forro
- Aquisição de computadores, impressora e móveis
- Disponibilização de Pessoal

NÚMEROS CPPD

PROCESSOS ANALISADOS 2013-2016



COMISSÃO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO

- A lei 12772 garantiu aos Professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico o reconhecimento que implica em melhoria salarial.
- A CPPD Instalou a Comissão Especial de avaliação de Reconhecimento de Saberes e Competências.
- Após a conclusão do trabalho, houve a implantação da referida vantagem e do pagamento retroativo para 91 docentes do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

PROFESSOR TITULAR PROGRESSÃO

- A Comissão Permanente de Pessoal Docente-CPPD, coordenou todo o processo.
- Articulou a composição das bancas e acompanhou as defesas de tese.
- Instruiu os processos que proporcionaram significativa atualização salarial e pagamento do retroativo dos benefícios da lei 12.772, contemplando 161 Docentes.

PROFESSOR TITULAR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO PROGRESSÃO

Nesse item, o mesmo trabalho efetuado em relação aos professores do magistério superior, foi realizado pela CPPD para os professores do ensino básico, técnico e tecnológico. Foram beneficiados 121 docentes com a atualização salarial e pagamento do retroativo previsto na lei 12.772.

NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO DE PESSOAL E INFORMAÇÃO

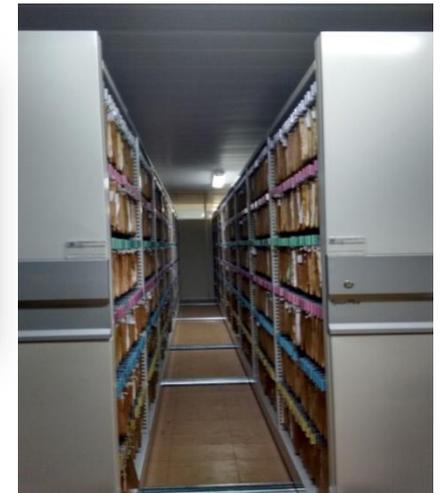
Revitalização da infra-estrutura física e aquisição de equipamentos

Pessoal e capacitação

ANTES

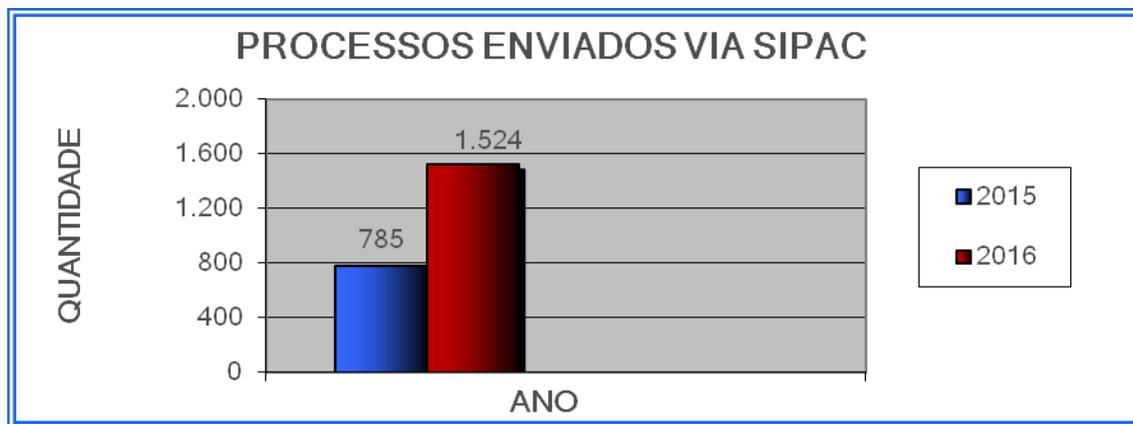
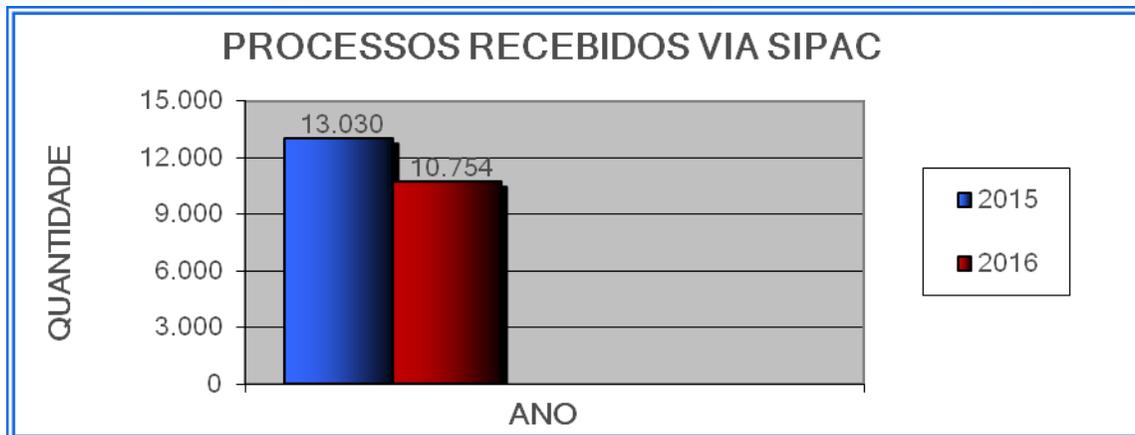


DEPOIS



NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO DE PESSOAL E INFORMAÇÃO

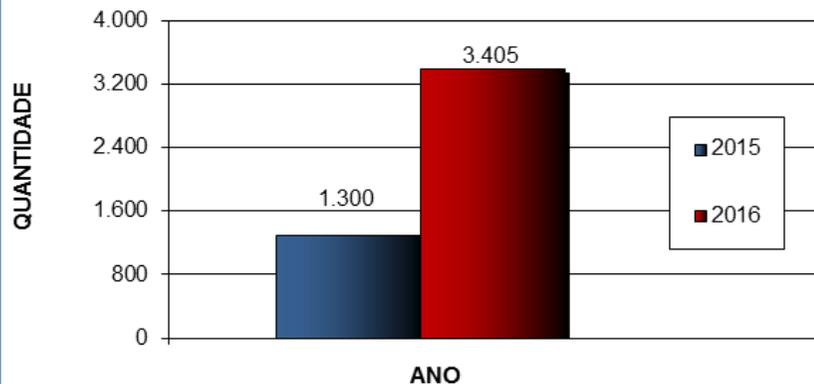
Nossos Números



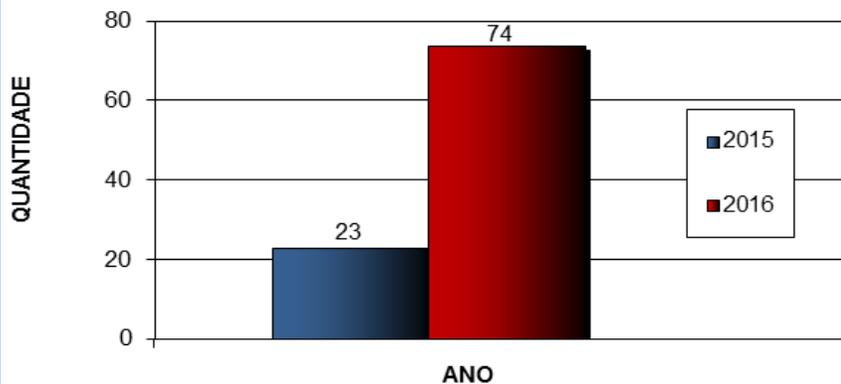
NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO DE PESSOAL E INFORMAÇÃO

Nossos Números

PASTAS HIGIENIZADAS SUPERFICIALMENTE



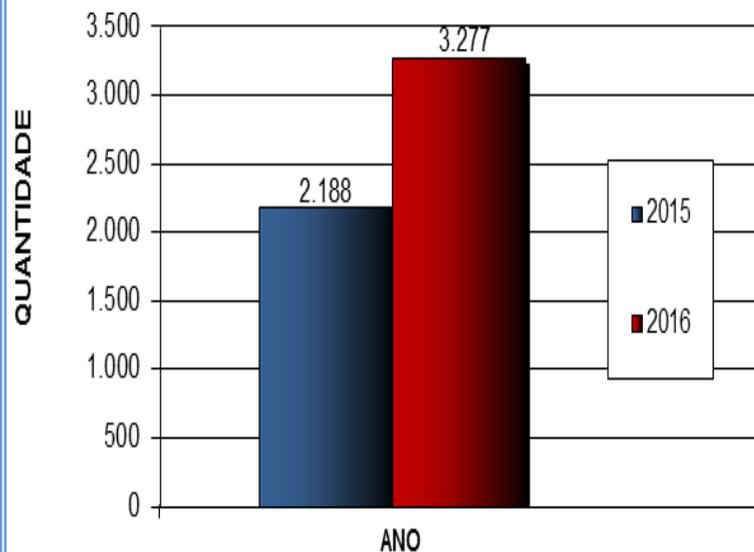
PASTAS ENVIADAS PARA OUTRAS IFES



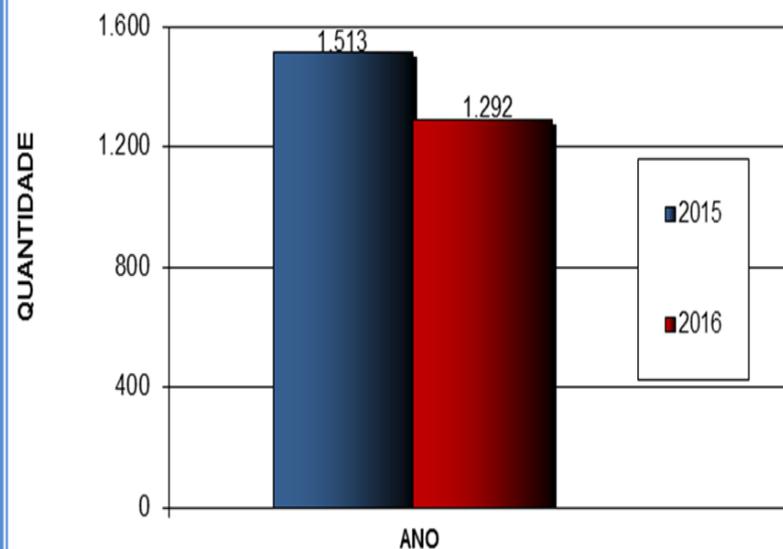
NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO DE PESSOAL E INFORMAÇÃO

Nossos Números

ATENDIMENTO PRESENCIAL AOS USUÁRIOS



EMPRÉSTIMO DE PASTAS FUNCIONAIS À PROGEP



NÚCLEO DE TECNOLOGIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO

NTGI

- Consultas a banco de dados e extração de informações através do Extrator de Dados Siape.
- Formatação e envio de arquivos batch referentes a adicional noturno da Prefeitura Universitária, do setor de Segurança do Campus I e do Centro de Ciências Agrárias.
- Desenvolvimento e customização de aplicações.
- Suporte e implantação de permissões de acesso aos módulos utilizados pela PROGEP no sistema SIGRH.
- Instalação e manutenção do serviço de mensagem instantânea “Comunicador PROGEP”.

NÚCLEO DE TECNOLOGIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO

NTGI

- Criação das pastas compartilhadas em rede e respectivo backup diário dos arquivos nelas armazenados.
- Manutenção preventiva e corretiva de computadores e impressoras.
- Suporte aos laboratórios localizados no CEDESP.
- Desenvolvimento de aplicações e bancos de dados para realização dos concursos públicos coordenados pela PROGEP.