



PRORROGAÇÃO LICENÇA GESTANTE POR INTERNAÇÃO

Definição

Afastamento remunerado da servidora para ser utilizado entre o período da alta hospitalar do recém-nascido e/ou de sua mãe, o que ocorrer por último, prorrogando-se o benefício licença gestante e prorrogação em todo o período, quando a internação exceder a duas semanas.

Público-alvo

Servidoras técnico-administrativas e docentes ativas do quadro de pessoal da UFPB, ou ocupantes de cargos em comissão, sem vínculo efetivo com a administração pública federal, ou contratadas por tempo determinado, inclusive professoras substitutas, ou empregadas públicas anistiadas.

Requisitos básicos

- 1 Nascimento do bebê;
- 2 Internação do recém-nascido ou da servidora em período superior a 15 dias
- 3 Ter login e senha no SouGov

Informações gerais

1. A prorrogação da licença gestante por internação poderá ser realizada pela servidora ou responsável.
2. Entende-se por responsável cônjuge, companheiro e familiares.
3. Não faz jus ao benefício a servidora cuja internação ou do recém-nascido for inferior a 15 dias.

Documentação necessária

1. Certidão de nascimento
2. Declaração de internação

Procedimentos do processo

Pelo SouGov – Solicitação da licença gestante por internação

Etapa

Quem faz?

O que faz?



1	Servidor	<p>1. Na tela inicial do SouGov, clicar no item Solicitações – Licença Gestante, Adotante e Paternidade - Solicitar Licença Gestante.</p> <p>2. Clicar na seta para escolher o tipo de licença. Uma lista será apresentada, selecione "Prorrogação de Licença Gestante por Internação (ADI 6327/2022)". Leia atentamente a mensagem e, em seguida, clicar em "Solicitar Prorrogação"</p> <p>3. Informar os dados para prorrogação da licença por internação</p> <p>a - Data do parto;</p> <p>b - Data do início da internação (não é permitido solicitar prorrogação por internação para período inferior a 15 dias) e</p> <p>c - Data fim da internação (caso já possua a data fim de internação).</p> <p>Clicar em Avançar.</p> <p>4. Ler com atenção a mensagem, clicar em "Ciente" e anexar os documentos solicitados. Clicar em Avançar.</p> <p>5. Confirmar os dados e clicar em "Solicitar". Caso seja necessário alterar alguma informação selecionar "Voltar"</p>
2	DBS	<p>Analisar a solicitação e documentação.</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Documentação incompleta</u>: indeferir o pedido e expor o motivo através do sistema.- <u>Documentação completa</u>: autorizar benefício e registra a demanda no Assentamento Funcional Digital do Servidor.

Para visualizar o passo a passo, acessar o link:

<https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/faq/sou-gov.br/solicitacao-de-licenca-gestante-paternidade-e-adotante/prorrogacao-licenca-gestante-por-internacao-adi-6327-2022>

Pelo SouGov – Encerramento da licença gestante por internação

Etapa	Quem faz?	O que faz?
1	Servidor	<p>1. Na tela inicial do SouGov, clicar no item Solicitações – Licença Gestante, Adotante e Paternidade.</p> <p>2. Selecionar "Encerramento de Licença Gestante por</p>



		<p>Internação (ADI 6327/2022)". Ler com atenção a mensagem e clicar em "Solicitar Encerramento"</p> <p>3. Informar as datas do parto, de início da internação e fim da internação. Clicar em "Avançar"</p> <p>4. Anexar a "Declaração de Internação". Para isso, clicar no ícone "seta" para inserir o documento. Após, clicar em "Avançar"</p> <p>5. Conferir os dados e clicar em "Solicitar". Caso seja necessário alterar alguma informação selecionar "Voltar".</p> <p>6. Clicar em "Aceito os termos" para finalizar a solicitação</p>
2	DBS	<p>Analisar a solicitação e documentação.</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Documentação incompleta</u>: indeferir o pedido e expor o motivo através do sistema.- <u>Documentação completa</u>: autorizar benefício e registra a demanda no Assentamento Funcional Digital do Servidor.

Para visualizar o passo a passo, acessar o link:

<https://www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/faq/sou-gov.br/solicitacao-de-licenca-gestante-paternidade-e-adotante/encerramento-da-licenca-gestante-por-internacao-adi-6327-2022>

Contato

Divisão de Benefícios

- Email: dbs@progep.ufpb.br;
- Telefone: (83) 3216-7312;
- SIGRH: Menu Servidor > Solicitações > Solicitações eletrônicas > Realizar Solicitação eletrônica.

Obs.: Entrar em contato, preferencialmente via Solicitação Eletrônica/SIGRH, conforme procedimentos definidos no capítulo de Canais de Acesso.

Fundamentação legal

1. ADI 6327/2022

Tempo médio de execução



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
MANUAL DO SERVIDOR

Página 4 de 7

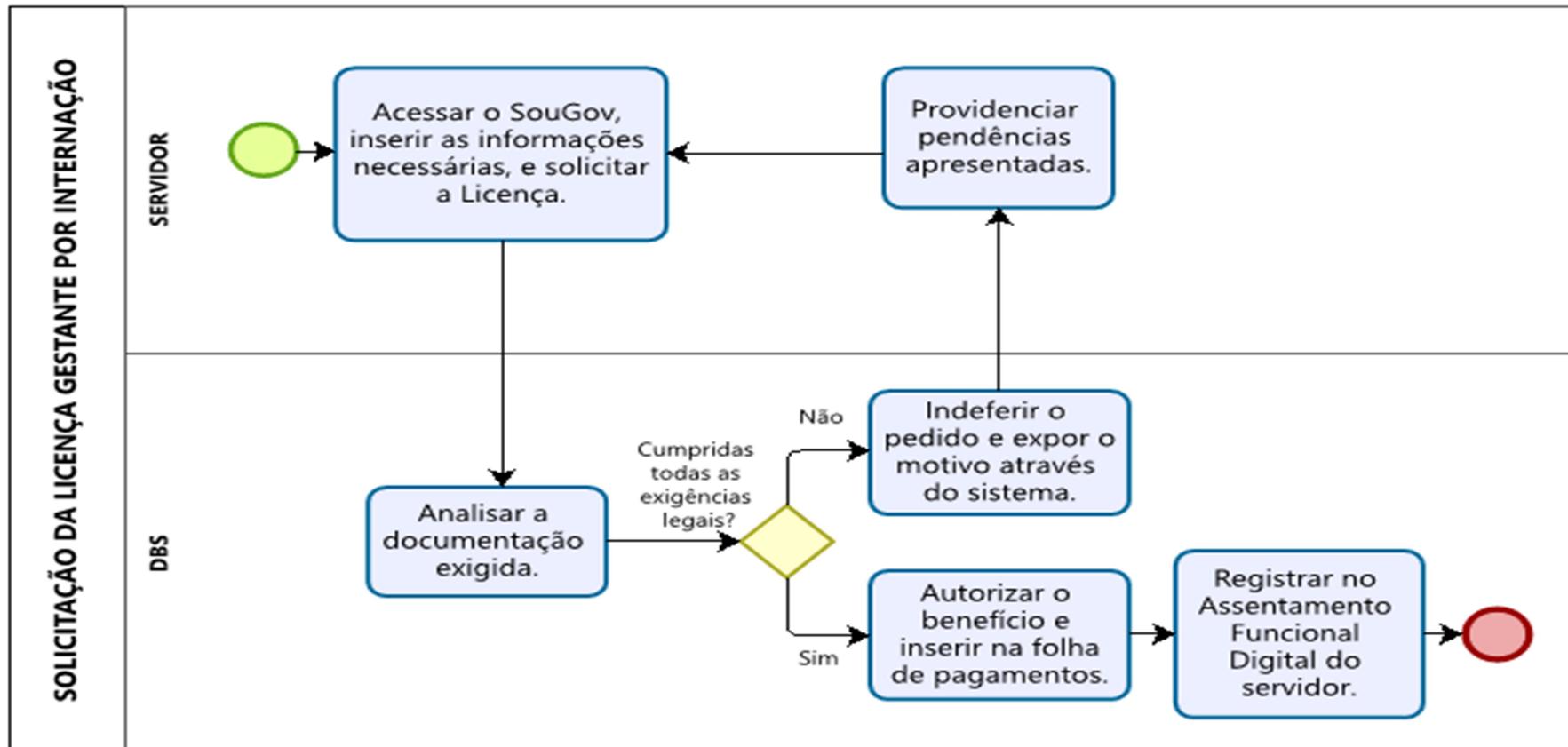
Versão: 1.0

Data: 19/07/2023

10 dias úteis.

Fluxo do processo

Pelo SouGov – Solicitação da licença gestante por internação



Fluxo do processo

Pelo SouGov – Encerramento da licença gestante por internação

