



Mostra de Resultados 2017

**Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Universidade Federal da Paraíba**



AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2017

PROGEP

57.112

- PROCESSOS RECEBIDOS

47.786

- PROCESSOS ENVIADOS

* De janeiro a 20/12/2017

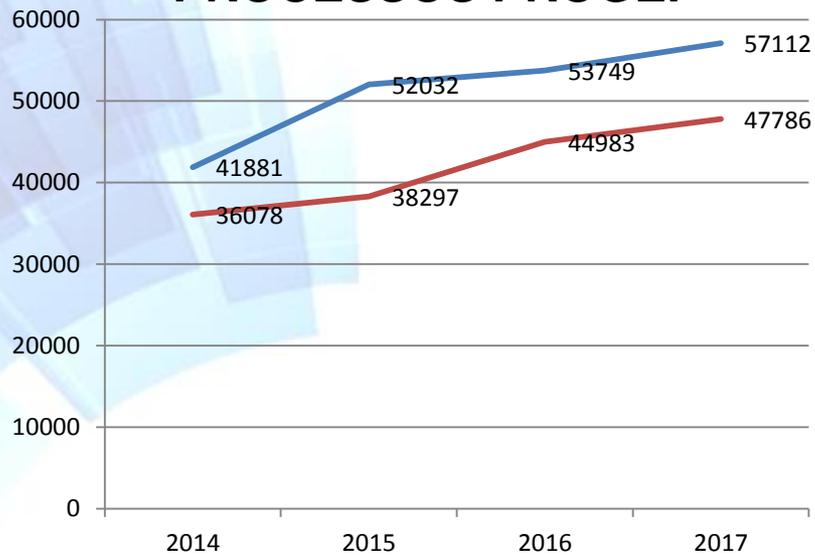


PROGEP

**ATPLAN
NDPI
CPACE
CAS
CPPD
NTGI
SECRETARIA**



PROCESSOS PROGEP



— recebimento
— envio

RECEBIMENTOS NDPI



◆ NDPI

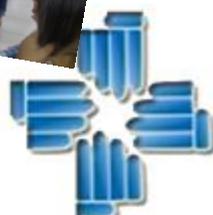


AÇÕES DESENVOLVIDAS ATPLAN

Carnaval



São João



ATPLAN

Aniversários



Posse



Dia das Mães



ATPLAN

Estudantes Gestão Pública 2º semestre

Visitas Recebidas



Estudantes Gestão Pública 1º semestre



IFSC



ATPLAN

Visitas Realizada à UFRN



ATPLAN

Em 2017 reciclamos/capacitamos os Agentes de
Gestão de Pessoas

→ 56 AGPs



ATPLAN/NTGI

Colocamos em produção os 23 módulos.



Em 2018 a meta é utilizarmos 100% do sistema.



ATPLAN

Mapeamento de Processos

Iniciado em julho/2016

Total de Processos	Manual do Servidor	Processos validados Manual do Servidor	Manual de Procedimentos
250	154	72	96

Meta 2018 = 82 Manual do Servidor
96 Manual Procedimentos



ATPLAN

- ❖ Aprovação Regimento Interno
- ❖ Revisão do Organograma PROGEP



ATPLAN

Página PROGEP

visualizações

658.083

Facebook

publicações

1.000

visualizações

812



ATPLAN

Página PROGEP

2014
Criação

2016
Renovação

2017
Novo
template

Meta 2018

Comunicação mais
ágil, mais fácil, mais
acessível para nosso
usuário



ATPLAN

PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP

REITORIA

Buscar no portal



[Contato](#) | [Suporte](#) | [Site Antigo](#)

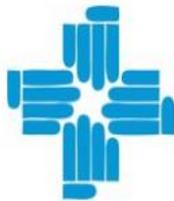
EM DESTAQUE

[CARTA DE SERVIÇO](#)

[MANUAL DO SERVIDOR](#)

[FORMULÁRIOS](#)

[LISTA DE CONTATOS](#)



Desenvolvido por
GWEB

PROGEP

[A PROGEP](#)

[Agenda](#)

[Capacitação](#)

[Carta de Serviços](#)

[Concursos](#)

[Legislação](#)

[Formulários](#)

Apresentação

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, diretamente subordinada à Reitoria, é o órgão responsável pelo planejamento e acompanhamento das estratégias e políticas de gestão de pessoas da Universidade, como também pela coordenação e acompanhamento da implantação do Plano de Desenvolvimento Institucional e das deliberações dos Conselhos Superiores da UFPB.



UFPB - Entrada

Em Destaque

07/12/2017

**PROGEP recebe visita da
quipe da IFSC**

20/10/2017

**PROGEP divulga Portaria com
orientações para marcação de**

31/03/2017

**Comprovação obrigatória de
quitação anual do plano de**

ATPLAN

Crachás

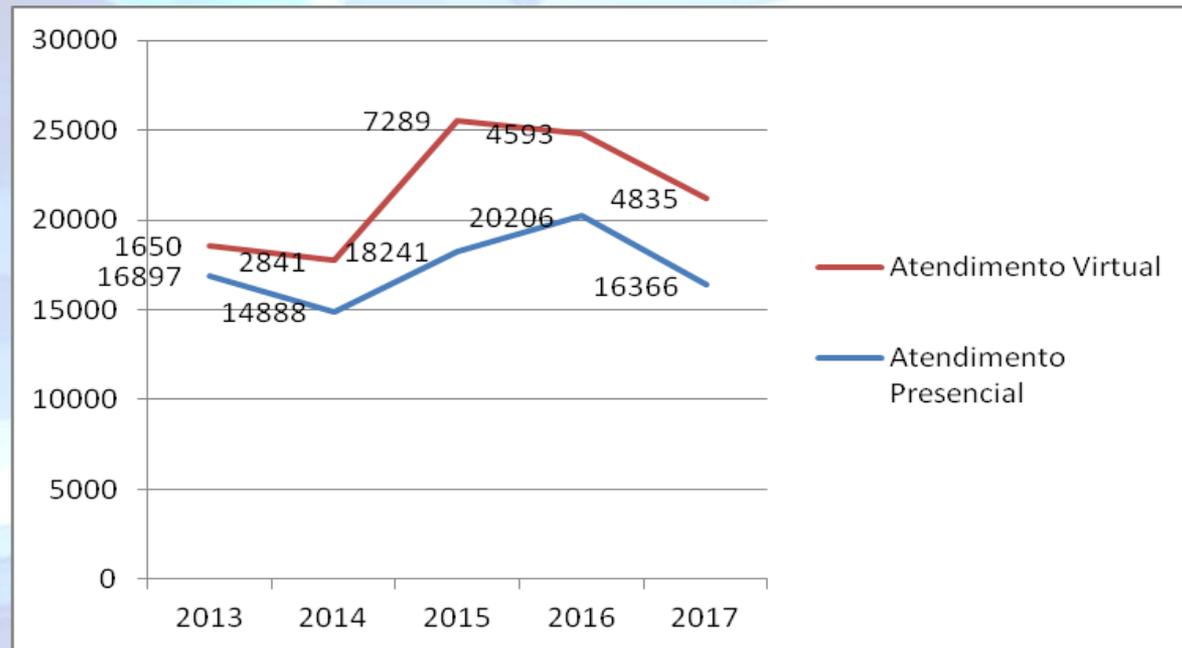
3.400

Somos em 6.345 servidores



CAS

Atendimento Presencial e Virtual



CPACE

Atendimento Realizados

Procedimentos e Processos	2017
Atendimentos/Declarações (Posse/Contratação)	468
Afastamentos	101
Processos de Auditoria (CGU)	94
Processos de Mudança de Regime de Trabalho	42



METAS PARA 2018

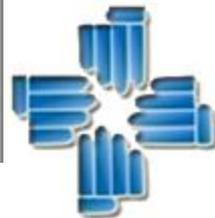
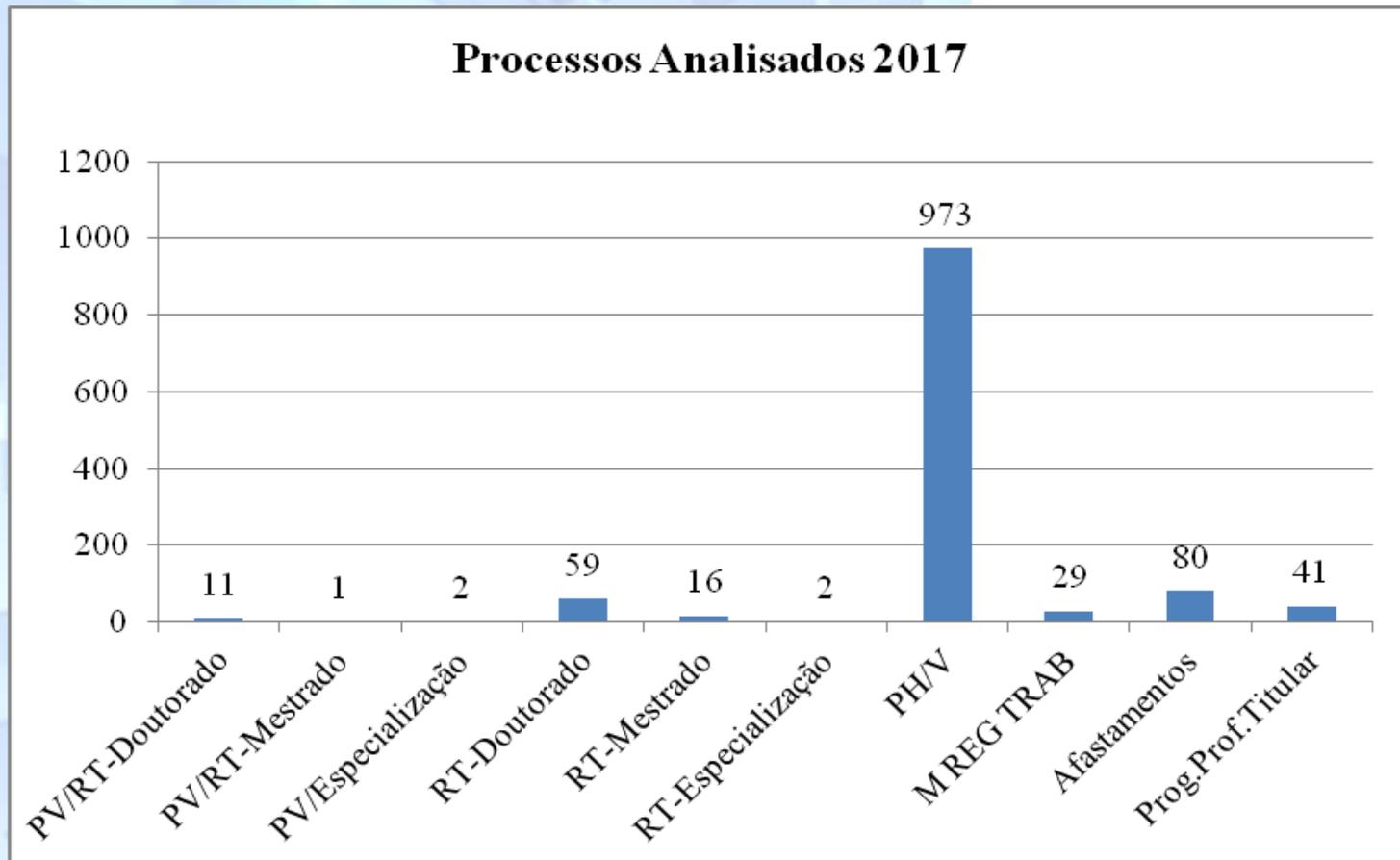
CPACE

Concluir em 100% os processos de apuração de acumulação de cargos decorrentes de auditorias dos órgãos de controle (CGU/TCU).



CPPD

Atendimento Realizados



CPPD

PROGRESSÕES FUNCIONAIS - DOCENTES

Progressão funcional docente - 2.700 Progressões Funcionais, inclusive de mais de 161 docentes do Magistério Superior para a classe de Professor Titular;

Reconhecimento de Saberes e Competências - Instalação da Comissão Especial de avaliação da RSC, e conclusão dos trabalhos com consequente implantação no SIAPE da referida vantagem e do pagamento retroativo para os docentes do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico;



NDPI

Atendimento Realizados

ATIVIDADE	2016	2017
Recebimento de processos via SIPAC	10754	11426
Envio de processos via SIPAC	1524	1671
Arquivamento de processos distintos via SIPAC	8600*	9793*
Atendimento a corpo discente	18	11
Arquivamento físico de documentos (assentamentos funcionais, processos e outros)	15282	13908
Atendimento presencial a servidores ativos, inativos, pensionistas e terceiros	3277	4174
Atendimento virtual (através do e-mail do NDPI)	36	187
Empréstimo de assentamentos funcionais à PROGEP	1292	2113
Empréstimo de assentamentos funcionais especificamente à DLCP	1048	1397
Envio de assentamentos funcionais a outras IFES em decorrência de redistribuição	74	23
Higienização parcial de assentamentos funcionais	3405	302

*O SIPAC NÃO CONSIDERA O NÚMERO DE VEZES QUE CADA PROCESSO FOI ARQUIVADO



CQVSST

**Coordenação de
Qualidade de Vida, Saúde
e Segurança do Trabalho**



AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2017



- Crédito Orçamentário
- Empenho mobiliário





De 2017 a 2020

- Aos Servidores
- Crédito no valor R\$ 1.403.953,63



Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho

Quantitativo da Equipe Multiprofissional SIASS/CQVSST/PROGEP/UFPB

Agendamento de Perícia	Atendimentos Psicossociais	Registro de Atestados
1.656	82	792



Ações de Promoção e Educação em Saúde

Programa “Bem Estar no Trabalho”

Quantitativo Avaliações Médicas Periciais

Perícias Singulares	Juntas Médicas	Exames Admissionais
1.391	330	281

Atendimentos no Programa de Bem Estar e Saúde Mental

Avaliação de Estresse	Psicoterapia	Somatic Experience	Psiquiatria
118	152	123	71



Ações de Promoção e Educação em Saúde



Janeiro Branco
Doações de Sangue
Dia da Mulher
Outubro Rosa
Novembro Azul



Capacitação em Bem Estar e Segurança

Biodanza

Ginástica Laboral no CCHSA

Tai Chi Chuan



Meditação

Primeiros Socorros



Segurança do Trabalho

Escola de Saúde Pélvica



Consolidação da Política de Atenção à Saúde e a Segurança do Trabalho

Quantitativo da Equipe de Segurança do Trabalho	
Revisões Auditoria CGU	1028
Análise de Processos	423
Viagens aos Campi do Interior	08
Processos de “Tempo de averbação de Insalubridade” Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP	29



Consolidação da Política de Atenção à Saúde e a Segurança do Trabalho

Quantitativo da Equipe de Medicina do Trabalho	
Admissional	44
Análise de Processos	134
ASO para Redistribuição	17
Perícia em Processo Judicial	65



Consolidação da Política de Atenção à Saúde e a Segurança do Trabalho

Vistorias e Inspeções

- | |
|--|
| - Biblioteca |
| - Laboratórios - Departamento de Química (CCEN) |
| - Central de Gás - Departamento de Ciências Farmacêuticas (CCS) |
| - Caldeira do Restaurante Universitário |
| - Elaboração do Mapa de Risco do Laboratório de Química Farmacêutica (CCS) |



Consolidação da Política de Atenção à Saúde e a Segurança do Trabalho

Realização 12 reuniões

Prefeitura Universitária

Depto Química (CCEN)

Restaurante Universitário

CCS

Participação III Encontro Interestadual dos Profissionais de Segurança do Trabalho no Serviço Público – ENCONTROST (UFPE)



Plano de Saúde

PLANO DE SAÚDE GEAP	
ADESÕES	129
CANCELAMENTOS	182
INCLUSÃO DE DEPENDENTES	33
RETORNO	28
MIGRAÇÃO	32
REGULARIZAÇÃO DE 21 ANOS	39
DOC. ENV. DURANTE O MÊS	266
TOTAL	709



Plano de Saúde

Quantitativo de Benefícios Implantados / Revisados	
Auxílio Saúde	6.380
Auxílio Transporte	775
Auxílio Funeral	88
Auxílio Natalidade	165
Auxílio Pré-Escolar	190
Auxílio Alimentação (Revisão)	11
Cadastro de Dependentes	335
Total	7944



METAS PARA O ANO DE 2018

Coordenação de Qualidade de Vida - CQV/PROGEP

- Realizar a mudança da Coordenação com suas unidades vinculadas para o Espaço de Saúde do Servidor, unificando o atendimento em um único local.



METAS PARA O ANO DE 2018

Divisão de Segurança do Trabalho - DIST/CQV/PROGEP

- Padronizar: Procedimentos Gerenciais; Procedimentos Operacionais,e; Formulários;
- Implantar o Módulo de concessão de Adicionais Ocupacionais do SIAPE SAÚDE;
- Formar Brigada de Emergência;
- Dar suporte à Prefeitura Universitária em matéria de Proteção Contra Incêndio e outras atividades;
- Atualizar PPRA e LTCAT (Laudos Ambientais);
- Formar Comissão Interna de Saúde do Servidor Público Federal (CISSP);
- Realizar treinamentos em Segurança do Trabalho;



METAS PARA O ANO DE 2018

Divisão de Segurança do Trabalho - DIST/CQV/PROGEP

- Realizar Campanhas Educativas na área de Segurança do Trabalho;
- Promover inspeções de Segurança do Trabalho;
- Manter página WEB atualizada com informes de Segurança do Trabalho e atividades da DIST;
- Sedar o IV Encontro Interestadual dos Profissionais de Segurança do Trabalho do Serviço Público (ENCONTROST), trazendo visibilidade à UFPB;
- Elaborar catálogo de referência para Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).



METAS PARA O ANO DE 2018

Divisão de Benefícios ao Servidor - DBS/CQV/PROGEP

- Realizar melhoria nos espaços físico da divisão;
- Aquisição de novos equipamentos para melhorar as condições de trabalhos na divisão;
- Aquisição de novos servidores para melhorar a distribuição de tarefa entre a equipe;
- Interagir com as operadoras de planos de saúde para que as mesma nos forneça cadastro de conveniado, planilhas entre UFPB e operadoras, para melhorar o fluxo de trabalho na DBS;
- Realizar treinamento com conteúdo específico da rotina da DBS;
- Alinhamento da equipe com sistema SIAPE,
- Participação em curso que venha melhorar o desempenho da equipe.



METAS PARA O ANO DE 2018

Divisão de Qualidade de Vida - DQV/CQV/PROGEP

- Realizar Juntas Oficiais em Saúde nos servidores duas vezes na semana e em turnos diferentes (atualmente é apenas uma vez na semana);
- Reduzir o número de atendimentos de junta, por turno, para entregar o laudo pericial de imediato;
- Realizar Perícias Domiciliares duas vezes por semana e em turnos diferentes;
- Realizar exames admissionais em ambos os turnos;



METAS PARA O ANO DE 2018

Divisão de Qualidade de Vida - DQV/CQV/PROGEP

- Realizar agendamentos de perícias singulares e por junta médica em ambos os turnos;
- Realizar atendimentos em perícia odontológica;
- Receber e encaminhar processos em ambos os turnos;
- Aumentar o número de atendimentos da Equipe de Saúde Mental, a partir da disponibilidade de salas no Espaço de Saúde do Servidor;
- Oferecer tratamento a base de laserterapia.



CPGP

**Coordenação de
Processos e Gestão de
Pessoas**



AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2017

DIVISÃO DE SELEÇÃO E PROVISÃO

Reconstrução e consolidação do Banco de Professor Equivalente (BPEQ) da Carreira do Magistério Superior e do EBTT;

Publicação do BPEQ na página eletrônica da Progep, o que dá mais transparência nos atos administrativos realizados, conforme preconiza o Decreto nº 7.485/2011;.

Como valioso instrumento de Gestão de Pessoas, o adequado e preciso gerenciamento do BPEQ possibilitou a nomeação Contratação de mais de 52 docentes para o quadro efetivo no ano de 2017, o que demonstra uma ação sistêmica e contínua de incremento da força de trabalho pela Progep;



DIVISÃO DE SELEÇÃO E PROVISÃO

A partir da reconstrução do BPEq, contratamos 76 professores substitutos em 2017;

Reconstrução e consolidação do Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos;

Nomeação de mais de 224 Técnico-Administrativos no ano 2017;

Posse Coletiva dos aprovados no concurso para Técnico-Administrativos em Educação, antes inexistente como prática da área de gestão de pessoas;



DIVISÃO DE SELEÇÃO E PROVISÃO

Realização de curso de acolhimento e preparação dos novos servidores, onde foram ministrados conhecimentos básicos do dia a dia de trabalho: organograma e órgãos da instituição, noções de SIPAC e SIGRH, Direitos e Deveres dos servidores;

Elaborada e aprovada a Instrução Normativa nº 07, que regulamenta os procedimentos de contratação de professores substitutos desde a abertura de edital de Processo Seletivo Simplificado até a efetiva assinatura de contrato e lançamento na folha de pagamento;

- elaborada e aprovada a Resolução nº 07 - CONSEPE, que regulamenta os procedimentos de contratação de professores substitutos desde a abertura de edital de Processo Seletivo Simplificado até a efetiva assinatura de contrato e lançamento na folha de pagamento.



DIVISÃO DE LEGISLAÇÃO E CONTROLE DE PROCESSOS

- Foram concedidas 60 Pensões Civis;
- Foram concedidos 139 Abonos de Permanência;
- Foram concedidos 371 Aposentadorias.



DIVISÃO DE CADASTRO E PAGAMENTO DE SERVIDORES

- Acompanhamento, execução e evolução da folha de pagamento de pessoal, que é uma das maiores folhas de pessoal da Paraíba, com execução em torno de 1.464.882.959,89.
- Modernização dos processos de trabalho de gestão da folha de pagamento: foi elaborado aplicativo computacional que permitiu mais agilidade e segurança nos cálculos de dívida de exercícios anteriores.



COORDENAÇÃO DE PROCESSO E GESTÃO DE PESSOAS

ATOS NORMATIVOS GERENCIAIS

- Elaborada e aprovada a Instrução Normativa nº 07/2016, que regulamenta os procedimentos de contratação de professores substitutos desde a abertura de edital de Processo Seletivo Simplificado até a efetiva assinatura de contrato e lançamento na folha de pagamento;
- Elaboração de minuta-padrão de edital de concurso público para Professor Efetivo do Magistério Superior e EBTT, o que deu mais agilidade e eficiência na abertura dos certames;



COORDENAÇÃO DE PROCESSO E GESTÃO DE PESSOAS

ATOS NORMATIVOS GERENCIAIS

- Elaboração de minuta-padrão de edital de Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto do Magistério Superior e EBTT, o que deu mais agilidade e eficiência na abertura dos certames;
- Elaboração, discussão e aprovação de nova Resolução de Professor Substituto, que aborda o tema de forma mais adequada e atualizada com as sistemáticas de processos seletivos e contratação temporária.



COORDENAÇÃO DE PROCESSO E GESTÃO DE PESSOAS

ATOS NORMATIVOS GERENCIAIS

- Modernização dos processos de trabalho de gestão da folha de pagamento: foi elaborado aplicativo computacional que permitiu mais agilidade e segurança nos cálculos de dívida de exercícios anteriores;
- Redução em 128,5% do número de diligências de auditoria do TCU, a partir de atos de pessoal expedidos por esta Pró-Reitoria, em relação ao ano de 2016, o que significa diminuição de retrabalho e de perda de recursos públicos;



COORDENAÇÃO DE PROCESSO E GESTÃO DE PESSOAS

ATOS NORMATIVOS GERENCIAIS

- Redução em 80,83% do número de diligências de auditoria da CGU, a partir de atos de pessoal expedidos por esta Pró-Reitoria, em relação ao ano de 2016, o que significa diminuição de retrabalho e de perda de recursos públicos;
- Atendimento de 100% da carga do Sistema Monitor da CGU da carga com prazos para o presente ano;



COORDENAÇÃO DE PROCESSO E GESTÃO DE PESSOAS

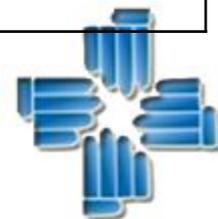
ATOS NORMATIVOS GERENCIAIS

- Atendimento de 98,75% das trilhas de auditoria do Sistema de Trilhas da CGU;
- A partir da modernização e revisão dos processos de trabalho foi possível aumentar a recuperação de Créditos para a instituição saindo de R\$ 208.615,43 para de R\$ 1.595.929,73.



METAS PARA 2018

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Elaboração de Instrução Normativa sobre lançamento de ausências	Elaboração de Resolução sobre a Designação de Função Gratificada e Cargo de Direção	Realização de concurso público para preenchimento de vagas de Técnico-Administrativos	Nomeação e Posse Coletiva de Técnico-Administrativos.
Enviar membros da DSP para participarem de Curso de Capacitação na área de elaboração de editais	Curso de capacitação sobre SIAPE para a equipe da DCPS	Elaboração de minuta de resolução sobre mudança de regime de trabalho	Apresentação dos dados para o relatório de gestão



METAS PARA 2018

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Enviar membros da DSP para participarem de Curso de Capacitação na área de Nomeação e Posse	Elaboração e publicação do edital de concurso público para Técnico-Administrativos	Publicação mensal de aposentadorias	Publicação mensal de aposentadorias
Contratação de empresa para realização de concurso público para Técnico-Administrativos	Curso de capacitação sobre as atualizações de Aposentadoria e Pensão Civil para a equipe da DLCP	Elaboração e publicação de edital de concurso público para docentes efetivos	Elaboração e publicação de edital de concurso público para docentes efetivos



METAS PARA 2018

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Publicação mensal de aposentadorias	Publicação mensal de aposentadorias	Elaboração e publicação de edital de Processo Seletivo para professor substituto	Elaboração e publicação de edital de Processo Seletivo para professor substituto
Elaboração e publicação de edital de concurso público para docentes efetivos	Elaboração e publicação de edital de concurso público para docentes efetivos	Publicação da Portaria de Férias	
Elaboração e publicação de edital de Processo Seletivo para professor substituto	Elaboração e publicação de edital de Processo Seletivo para professor substituto		

CDP

**Coordenação de
Desenvolvimento de
Pessoas**



AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2017

COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

- Atualização das 5 (cinco) Instruções Normativas referentes à redistribuição, cessão, exercício provisório, requisição, colaboração técnica de servidores;
- Realização de dois processos seletivos de remoção interna para técnico-administrativos (Editais PROGEP 01/2017 – 02/2017);
- Acompanhamento sistemático da distribuição quanti-qualitativa da força de trabalho dos técnico-administrativos da UFPB;



- Estabelecimento dos critérios e parâmetros para alocação de cargos técnico-administrativos com base nos perfis profissionais e ambientes organizacionais;
- Criação do Quadro de Controle de Demandas de cargos técnico-administrativos;
- Elaboração do Relatório Gerencial: Diagnóstico do Quadro de servidores técnico-administrativos da UFPB;



- Aperfeiçoamento da Plataforma Eletrônica SGDCOM/SIGRH;
- Regularização e Gerenciamento das progressões por mérito profissional concedida aos servidores, conforme Lei nº 11.091/2005;
- Realização da Avaliação de Desempenho anual com servidores REJU em exercício no HULW/EBSERH;



- Monitoramento do desempenho dos servidores da UFPB em exercício em outros órgãos ou instituições através dos registros de avaliação periódica;
- Avaliação e Acompanhamento do Estágio Probatório dos servidores;
- Aperfeiçoamento dos relatórios técnicos e gerenciais por unidade, acerca do desempenho dos servidores;



COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

- Apresentação do SGDCom no FORGEPE/ANDIFES (Recebimento de Visitas Técnicas da UFSC; UFRN e IFSC);
- Instituição de forma integrada da política de capacitação de pessoal e gestão do desempenho laboral baseada no desenvolvimento de competências;
- Realização do Levantamento de Necessidade de Capacitação por unidade acadêmica e administrativa para elaboração do Plano de Capacitação – Exercício 2018-2019;



- Aumento na oferta de ações no Ambiente Virtual de Aprendizagem – MODLE;
- Consolidação do módulo informatizado do SIGRH/Capacitação como sistema de gerenciamento do Plano de Capacitação dos servidores;
- Revitalização da infraestrutura física e de equipamentos do Centro de Desenvolvimento do Servidor Público – CEDESP;



AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2017

COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Técnico-administrativos com estágio probatório (EP) homologado	109
Técnico-administrativos com progressão por mérito (PM) solicitada	1241
Análises da PM/EP de técnico-administrativos redistribuídos	49
Número de Solicitações Eletrônicas respondidas – Avaliação de Desempenho	274
Total de participantes do SGDCom	3.397
Cessão /Requisição de servidores	10
Remoção de servidores	203
Redistribuição de servidores	60
Colaboração técnica de servidores	4
Vagas ofertadas na capacitação	1987
Atividades de capacitação realizadas	52
Investimento financeiro na capacitação de servidores	R\$ 624.277,31

METAS PARA 2018

- Institucionalização do Programa de Dimensionamento de Pessoal técnico-administrativo (Definir cronograma de implantação);
- Desenvolver o modelo matemático-estatístico para alocação interna de cargos técnico-administrativos em parceria com a Superintendência de Tecnologia da Informação;
- Instituir o Programa de Tutoria Organizacional para servidores recém-contratados;
- Rediscussão do processo seletivo de remoção interna de servidor técnico-administrativo no âmbito da UFPB (Edital e Resolução CONSUNI);



METAS PARA 2018

- Estabelecer e normatizar procedimentos para análise de competências nos processos de redistribuição de servidores;
- Implementar formulário padrão com critérios objetivos para solicitação de servidor técnico-administrativo mediante justificativa das unidades administrativas e acadêmicas;
- Instituir o Programa de Satisfação dos Usuários da UFPB.

