



## Procedimentos Necessários para Posse de Técnico-Administrativo

### DA PERÍCIA MÉDICA:

1. Apresentação dos exames pré-admissionais ao Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS (Telefone: (83) 3216-7832).

1.1. Relação de exames solicitados para avaliação pré-admissional:

1.1.1. Raio-X do tórax em PA;

1.1.2. ECG;

1.1.3. Atestado de sanidade física;

1.1.4. Atestado de sanidade mental (Atestado somente por um psiquiatra);

1.1.5. Laboratório:

1.1.5.1. Glicemia;

1.1.5.2. Creatinina;

1.1.5.3. Sorologia para LUES (DRL);

1.1.5.4. Sorologia para Doenças de Chagas;

1.1.5.5. Sorologia para Hepatite A, B e C (HbsAg, Anti HBC IgG, Anti HBs, Anti HCV, Anti HAV IgM e Anti HAV IgG);

1.1.5.6. Hemograma;

1.1.5.7. Tipo sanguíneo e Fator RH.

**Obs.: Os exames possuem validade de 90 dias.**

### DA ACUMULAÇÃO DE CARGOS E EMPREGO:

1. Apresentação dos documentos necessários à comprovação de acumulação regular de cargos à Comissão Permanente de Acumulação de Cargos e Emprego – CPACE. (Telefone: (83) 3216-7215)

1.1. Relação de documentos solicitados (original e cópia):

1.1.1. Identidade;

1.1.2. CPF;

1.1.3. Carteira de Trabalho - CTPS

1.1.4. Formulário de Acumulação de Cargos (Disponível em:

<http://www.progep.ufpb.br/progep/contents/documentos/formularios/declaracao-de-acumulacao-de-cargos.pdf/view>)

**Obs.: No caso do servidor possuir outra função ou emprego, deve apresentar declaração da empresa/instituição contendo a carga horária semanal dos serviços prestados, cargo e lotação.**

## DA ASSINATURA DO TERMO DE POSSE:

1. Agendamento junto à Divisão de Seleção e Provisão – DSP/PROGEP por meio do telefone (83) 3216-7068 / 7180/7017;
2. Apresentação dos documentos necessários à assinatura do termo de posse (originais):
  - 2.1. Identidade;
  - 2.2. CPF;
  - 2.3. Certidão de nascimento ou casamento;
  - 2.4. Título de eleitor;
  - 2.5. Certidão de reservista (para os candidatos do sexo masculino);
  - 2.6. Certidão de quitação eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
  - 2.7. Carteira técnica profissional (Para os cargos que exigem registro no conselho da classe);
  - 2.8. Declaração de imposto de renda pessoa física (Em caso de comprovação de dependente);
  - 2.9. Diplomas;
  - 2.10. PIS ou PASEP;
  - 2.11. Conta bancária (Conta Corrente. A comprovação poderá se dar através de contrato, cartão da conta, parte superior do extrato bancário, etc.);
  - 2.12. Certidão de nascimento do(s) filho(s);
  - 2.13. CPF do(s) dependente(s);
  - 2.14. Comprovante de residência (Atual – 90 dias);
  - 2.15. DADOS INDIVIDUAIS FUNCIONAIS – “CDCOINDFUN” (Para servidores públicos federais em vacância – solicitar junto ao órgão cujo cargo será vago);
  - 2.16. Declaração da CPACE (Atestando a acumulação lícita ou não acumulação de cargos);
  - 2.17. Declaração do SIASS (Atestando a aptidão do servidor nomeado);
  - 2.18. Formulário de autorização de acesso ao imposto de renda (Disponível em: <http://www.progep.ufpb.br/progep/contents/documentos/formularios/autorizacao-de-acesso-a-declaracao-de-imposto-de-renda.doc/view> );
  - 2.19. Formulário de dados para posse em cargo público (Disponível em: <http://www.progep.ufpb.br/progep/contents/documentos/formularios/dados-para-posse.doc/view>);
  - 2.20. Formulário de designação de beneficiários (Disponível em: [http://www.progep.ufpb.br/progep/contents/documentos/formularios/copy\\_of\\_designacao-de-beneficiarios.doc/view](http://www.progep.ufpb.br/progep/contents/documentos/formularios/copy_of_designacao-de-beneficiarios.doc/view));
  - 2.21. Termo de responsabilidade e confidencialidade (Disponível em: <http://www.progep.ufpb.br/progep/contents/documentos/formularios/termo-de-responsabilidade-e-confidencialidade.doc/view> )

### **Observação:**

#### **Bancos Credenciados**

- Banco Bradesco (Banco de Cred. Real do RS, Banco do Estado do Ceará-BEC)
- Banco Cooperativo do Brasil - BANCOOB
- Banco Cooperativo Sicredi
- Banco do Brasil (BESC e Nossa Caixa)

- Banrisul
- Banco Santander (Meridional, Sudameris e Banco Real)
- Caixa Econômica Federal
- HSBC
- Itaú Unibanco (BANERJ, Banestado e Unibanco)